وزارت دفاع ملی
ریاست دفتر
دور صادره محرم
نمبر: ۲۱۸) تاریخ: ۹۴/۷/۷

وملـــل شـــو
ـــلي دفـــاع د وزارت سرپرست
محمد معصوم(ستانکزی)

پالیسی جلوگیری از غیرحاضری منسوبین اردوی ملی

لمـــړي فصل

عمومی حکمـــــونه

۱- موخه:

الـــــف: د پرسونل د ناسوب تیا څخه د مخنیوي لپاره دلارښودونو،معیارونو او دستورالعملونو رامنځ ته کول ، د پـوځي دسـپلین د ټینګـښت ،د ملـي اردو د قطعــاتواو جزوتامونو درزمي قابلیتونواوجګړه ایزچمتوالي د لوړتیا اود مسؤولینو څخه د پوښتنود کچي لوړول.

ب: د پرسونل دکمښت د مخنیوی په موخه دهغه پرسونل له لیاری چي د خپل سری ناسوب تیا اواضافه رخصت څخه وروسته د بیا راجذبولو دخدمت اودندی دترسره کولو لپاره په خپله خوښي سره خپلي قطعي اویا جزوتام ته راستنیږي دپرسونل د اکمال کچه لوړه ساتل .

ج: د ګمارل شوو، شکمنواو ورانکاروافرادود دراتګ څخه مخنیوي .

د: دملي اردو داړوندانو دخپل سری ناسوب تیاڅخه مخنیوي ،څارنه او څیړنه.

۲- د پلي کیدو وړتیا:

(۱)دا تګلاره د ملي اردو په هغه اړوندانو (افسرانو، بریدملانو، سـرتیرو،دنظامی زده کونکـو،محـصلینو اومـداومینو) بانـدی چـي دنـده ایـزه اوخپـل سـری ناسوبتیایی ترسره کړی وي د پلي کیدو وړ ده .

(۲)دا تګلاره د تل لپاره ده مګرپه هغه صورت کی چی په رسمي بڼه د ملي دفاع دوزیرله لوري د هغي د بدلون او تعدیل په برخه کي امر صادر شي.

فصل اول

احکام عمومي

۱- هدف :

الف:ایجـاد رهنمودهـا، معیارهاودسـتورالعمل هـا بـه منظورجلـوگیری ازغیرحاضـری پرسـونل، تحکـیم دسـپلین عـسکری وبلنـد بـردن سـطح بـازپرس از مـسوولین جهـت ارتقـا احضارات محـاربوی وقابلیت های رزمی قطعات وجزوتام های اردوی ملی .

ب :حفظ سطح اکمال پرسونل بـاجلوگیری از کـاهش پرسونل ناشی از غیابت خود سرانه ،اضافه رخصت وباجذب دوباره منسوبین منفک شده کـه داوطلبانـه بـه اجرای خدمت وانجام وظیفه به قطعه وجزوتـام خویش مراجعه نمایند .

ج :اتخـــاذ تـــدابیر جهـــت جلـــوگیری از ورود افـــراد مشکوک ، مخرب و گماشته شده .

د: نظـــارت، بررســـي وجلـــوگیری ازغیابـــت هـــاي خودسرانه منسوبین اردوی ملی.

۲- قابلیت تطبیق :

(۱)این پالیسی بالای آنعده منسوبین اردو ملی (افسران ، بریدملان، سربازان، متعلمین ، محصلین ومداومین نظامی) که مرتکب غیابت وظیفوي ویاخود سرانه شده اند قابل تطبیق میباشد.

(۲)این پالیسی دایمی بوده مگر اینکه رسما ازجانب وزیـــر دفـــاع ملـــی درحـــصه تعـــدیل وتغیـــرات آن امر صادر گردد .

لمــړي فصل

عمومی حکمـــــونه

۱- موخه:

الـــف: د پرسونل د ناسوب تيا څخه د مخنيوي لپاره دلارښودونو،معيارونو او دستورالعملونو رامنځ ته کول ، د پوځي دسپلين د ټينګښت ،د ملي اردو د قطعاتواو جزوتامونو درزمي قابليتونواوجګړه ايزچمتوالي د لوړتيا اود مسئولينو څخه د پوښتنود کچې لوړول.

ب: د پرسونل دکمښت د مخنيوی په موخه دهغه پرسونل له لياری چې د خپل سری ناسوب تيا اواضافه رخصت څخه وروسته د بيا راجذبولو دخدمت اودندی دترسره کولو لپاره په خپله خوښي سره خپلي قطعي اويا جزوتام ته راستنيږي دپرسونل د اکمال کچه لوړه ساتل .

ج: د ګمارل شوو، شکمنواو ورانکاروافرادود دراتګ څخه مخنيوي .

د: دملي اردو داړوندانو دخپل سری ناسوب تياڅخه مخنيوي ،څارنه او څيړنه.

۲- د پلي کيدو وړتيا:

(۱)دا تګلاره د ملي اردو په هغه اړوندانو (افسرانو، بريدملانو، سرتيرو،دنظامی زده کونکو،محصلينو اومداومينو) باندی چې دنده ايزه اوخپل سری ناسوبتيايی ترسره کړی وي د پلي کيدو وړ ده .

(۲)دا تګلاره د تل لپاره ده مګرپه هغه صورت کی چی په رسمي ښه د ملي دفاع دوزيرله لوري د هغي د بدلون او تعديل په برخه کي امر صادر شي.

۳- ويـــــش:

(۱) د پرسونل اوتعليماتو معاونيت دغه تګلاره د منلو څخه وروسته د ملي دفاع وزارت اوستردرستيز معاونيتونواوسترتوبونو ته توزيع اوويشی.

(۲) ستردستيز دغه تګلاره د منلوڅخه وروسته خپلو

فصل اول

احکام عمومي

۱- هدف :

الـف:ايجاد رهنمودها، معيارهاودستورالعمل ها به منظورجلوگيری ازغيرحاضری پرسونل، تحکيم دسپلين عسکری وبلند بردن سطح بازپرس از مسوولين جهت ارتقا احضارات محاربوی وقابليت های رزمی قطعات وجزوتام های اردوی ملی .

ب :حفظ سطح اکمال پرسونل باجلوگيری از کاهش پرسونل ناشی از غيابت خود سرانه ،اضافه رخصت وباجذب دوباره منسوبين منفک شده که داوطلبانه به اجرای خدمت وانجام وظيفه به قطعه وجزوتام خويش مراجعه نمايند .

ج :اتخاذ تدابير جهت جلوگيری از ورود افراد مشکوک ، مخرب و گماشته شده .

د: نظارت، بررسي وجلوگيری ازغيابت هاي خودسرانه منسوبين اردوی ملی.

۲- قابليت تطبيق :

(۱)اين پاليسی بالای آنعده منسوبين اردو ملی (افسران ، بريدملان، سربازان، متعلمين ، محصلين ومداومين نظامی) که مرتکب غيابت وظيفوي وياخود سرانه شده اند قابل تطبيق ميباشد.

(۲)اين پاليسی دايمی بوده مگر اينکه رسما ازجانب وزير دفاع ملی درحصه تعديل وتغيرات آن امر صادر گردد .

۳- توزيع:

(۱) معاونيت پرسونل وتعليمات اين پاليسي را بعد از منظوري به معاونيت ها ورياست های وزارت دفاع ملی و ستردرستيز توزيع وتکثير نمايد.

(۲) ستردرستيز پاليسی هذا را بعد از منظوري به

ټولو امرلاندي سترتوبونواو قوماندانيتونو تـه د ټولی تر قدمي پوری توزيع اوويشی .

دوهم فصل

دندی او واکونه

۱- د ملی دفاع وزارت:

الف: د پرسونل او تعليماتومعاونيت:

(۱)غوښتنو اواړتيا سره سم د اړوندانود ناسوب تيا څخه د مخنيوی د تګلاری بيا کتنه اوپراختيا ورکول.

(۲) پـه ملـی اردوکـی د ناسوب تيـا د ټولواړخونـو اولاملـو څيرنـه اود ملی ددفاع وزارت مقام تـه د پرسونل د خپل سری ناسوب تيا څخه د مخنيوی لپاره د وړانديزونو وړاندی کول

(۳) د ملـی اردو د اړونـدانو د ناسـوب تيـا څخـه د مخنيـوی لپـاره د ملـی دفـاع وزارت د سرمفتشـيت او حقوقو سترتوبونو او د ستردرستيزد حقوقو، پيژنتـون اوعقيـدتی فرهنګـی سـترتوبونو سـره پـه همغـږی د تـدبيرونو د نيولـو طـرح کـول اود ناسـوب تيـا د حـل لاروچـارو لپـاره د ملـی اردو د قوماندانيتونو،عقيـدتی آمريتونو اوحقوقی مشاوريتونو ته د دندی سپارل.

(۴) د ستردرستيزد پيژنتـون سترتوب څخـه د پرسونل داکمـال د کچی د مياشتنی رپوټونو اخيستل .

ب: د لوژستيک د تکنالوژی اوتاميناتو معاونيت:

(۱)د پرسونل معيشتی وضـعيت تـه پـه دوامداره توګـه پاملرنـه او پـه ملی اردو کی د پرسونل د البسی ، اعاشی موادو،تاميناتی،لوژسـتيکی او تکنـالوژی چـاور د کميـت اوکيفيت څخه څارنه اوکنترول .

(۲) د تامينـاتی ، تکنـالوژی او لوژيسـتکی چـارو لـه اړخـه د ملـی دفـاع وزارت مقـام تـه د ملـی اردو د اړونـدانو د معيشـتی وضـــعيت دلا ښـــوالی لپـــاره داغيزنـــاکواوګټورو وړانديزونووړاندی کول.

رياست ها و قوماندانيت هاي تحت امرالي قدمه تولي توزيع و تكثير نمايد.

فصل دوم

وظايف وصلاحيت ها

۱-وزارت دفاع ملی :

الف: معاونيت پرسونل وتعليمات:

(۱) مرور وانکشاف پاليسی جلوگيری ازغيرحاضری منسوبين اردوي ملی نظربه ضرورت ونيازمندي .

(۲) تحليـل تمـام جوانـب وعوامـل غيرحاضـری دراردوی ملی وارايه پيشنهادات به مقام وزارت دفاع ملی غرض جلوگيري ازغيابت خود سرانه پرسونل .

(۳) طـرح اتخاذتـدابير درهمـاهنگی بارياست حقـوق وسرمفتشيت وزارت دفاع ملی، رياست هـای حقوق ، کادروپرسونل وعقيدتی فرهنگی ستردرستيز بمنظور جلـوگيری ازغيابـت منسـوبين اردوی ملـی وسـپردن وظـايف بـه مشـاوريت هـای حقـوقی ، آمـرين عقيـدتی وقوماندانيت های اردوی ملی بخاطررسيده گی بـه حل مسايل مربوط به غيرحاضری .

(۴) اخذ راپورماهوار سطح اکمال پرسونل از رياست کادر وپرسونل ستردرستيز .

ب: معاونيت تامينات تکنالوژی ولوژستيک :

(۱) توجه اساسی بـه وضـع معيشـتی پرسونل، کنتـرول ونظـارت دوامـدارازکميت ،کيفيـت مـواد اعاشـه والبسـه وامور تامنياتی ،لوژستکی و تکنالوژی در اردوی ملی.

(۲)ارايـه پيشـنهادات مؤثرومفيـدجهت بهبـود وضـع معيشتی منسوبين اردوی ملی ازنگاه امورتاميناتی لوژستيکی وتکنالوژی به مقام وزارت دفاع ملی .

ج: د ستراتیژیکی استخباراتو معاونیت:

۱- د بایومتریک د بهیر له لاری د هیواد په امنیتی ارگانونو کی دپخوانیو جذب شوو افرادو پیژندنه او د هغوی د پیژندنی په صورت کی، په رسمی توگه اړونده ارگان ته د هغوی ورپیژندل .

۲- ملی اردوکی د خپلی خوښی لاندینی ځوانانو چی مخکی ورباندی د بایومتریک بهیر پلی شوی وی د بیا راستنیدو په صورت د شرایطو برابروالی سره سم په لاندی توگه بیا جذبول:

(۱) هغه ځوانان چی د اتلسو کالو عمریی پوره کړی وی.
(۲) هغه ځوانان چی مخکی د کورنی د نه هوکړی له امله مستردشوی وی اووروسته یی دکورنی هوکړه ترلاسه کړی وی.
(۳) هغه کم عمره ځوانان چی د اسنادو د نه بشپړیدو او یا معتبرتضمین دنشتون له امله مستردشوی وی او وروسته یی داستونزه هواره شوی وی.
(۴) هغه د ملی اردو گوښه شوی سرتیری چی کشفی اوحقوقی ارگانونو سره مسؤلیت ونلری اود قانونی اسنادو دکتنی او داړونده قطعی نه د مسؤلیت نه لرل، د گذروکیل او د ملی اردو برحاله دوه نفره افسراوبریدمل د تضمین په صورت کی دافسری ، بریدملی کورسونواو تعلیمی نظامی مرکزونو ورپیژندل.
(۵) دهغه سرتیرو چی د(۱۸) میاشتو څخه زیاد په دوامداره توگه ناسوبتیا ولری او په خپله خوښه حاضر شی د (۹۷) گنی فرمان له مخی د سوق د کمیسیون د فیصلی سره سم د تضمین معتبرو اسنادو او د اړوند د کشف د آمر د هوکړی وروسته.
(۶) ملی اردوته دخپلی خوښی په شرطونو برابر هغه افراد چی مخکی د جنائی جرم دترسره کولوله امله د محکمی په حکم له یو کال نه کم په تنفیذی حبس محکوم شوی وی اود راخوشی کیدو قانونی اسناد ولری.

ج: معاونیت استخبارات ستراتیژیکی :

۱- شناخت هویت افراد قبلاً جذب شده درارگان های امنیتی کشورتوسط پروسه بایومتریک ودرصورت تثبیت هویت معرفی شان رسماً به مرجع مربوطه .

۲- جذب جوانان داوطلب ذیل که قبلاً پروسه بایومتریك بالاي شان تطبیق گردیده درصورت مراجعه مجددبادرنظرداشت واجدیت هاي شرایط به اردوي ملي:

(۱) جوانان زیرسن که (۱۸) سال راتکمیل نموده باشد.
(۲) انعده جوانان که قبلاً نسبت عدم موافقه فامیل مسترد وبعدموافقه فامیل راحاصل نموده باشد.
(۳) جوانان که نسبت عدم تکمیل اسنادویاعدم تضمین معتبرمستردگردیده وبعدآاین نقیصه رفع شده است .

(۴) معرفی آنعده سربازان منفك شده اردوي ملي که نزدارگان هاي حقوقي وکشفي مسؤلیت نداشته به ملاحظه اسنادقانوني عدم مسؤلیت ازقطعه مربوطه باتضمین مجدد وکیل گذروتضمین دونفرافسروبریدمل برحال اردوي ملي به کورس هاي افسري ، بریدملي ومراکزتعلیمي.
(۵) سربازان غیرحاضر منفک شده که بیشتز از(۱۸) ماه غیابت متواتر داشته و داوطلبانه به وظیفه حاضر میشوند مطابق فرمان (۹۷) بعد از فیصله کمیسیون سوق ،داشتن اسناد معتبر تضمین و تائید امر کشف مربوطه.
(۶) افراد داوطلب واجدشرایط به اردوي ملي که قبلاًنسبت ارتکاب جرم جنائي به حبس تنفیذي کمترازیك سال به حکم محکمه محکوم شده باشندباداشتن اسنادرهایي قانوني .

(۷) هغه افراد چې په شخصي امنيتي کمپنيو اويا په ملکي ارګانونو کې دنده ترسره کړې وي د مسؤليت نه لرل او معتبرتضمين درلودل.

۳- د بايومتريک په بهيرکې د هرچا ځانګړتيا ، دځانګړو دليلونواو نظرونو سره وړاندې شي او دا بهير بايد د ملي اردو ليکو ته په شرطو نودبرابروخپلې خوښې افرادو د جذب په برخه کې هيڅ ډول خنډ رامنځ ته نکړي:

(۱) د ناسوبو کسانو د جذب دبهير څخه څارنه او د دښمن تراغيزې لاندې کسانو دراتګ څخه مخنيوی.

(۲) هغه د خپلې خوښې افراد چې پخوا او يا اوس ترورېست ، د ملي ګټو پر ضد ، په نشه يي توکو روږدي ، شکمن ، ورانکاره او يا د دښمن له لورې ګمارل شوي اووسلې سره تښتيدلي کسانو په ګډون وليدل شي په هيڅ ډول په ملي اردو کې د جذب وړندي.

د: سرمفتشيت:

(۱) د ملي اردود اړوندانو داعاشې ، البسې د ټاکل شوونورمونو اوداسې نوروقانوني حقوقو څخه څارنه او کنټرول.

(۲) حقوقي څانګو ته د هغه اړوندانوورپيژندل چې ترخپل امرلاندې پرسونل د حقوقو په لاس ته راوړو کې ناغيري کړې وي.

هـ: د حقوقو سترتوب:

(۱) له قانون سره سم دملي اردو د اړوندانو د ناسوب تيا دوضيعت څخه حقوقي څارنه.

و: د روغتيا سترتوب:

(۱) دټپيانواو ناروغانو وضعيت اودهغوی دحقوقو پوره کول، اودملي اردو د پرسونل د روغتيا پالنې دښو خدمتونو د تضمينولو لپاره د مسؤليتونو منل.

(۲) د ملي اردو دافسرانو، بريدملانو ، سرتيرو، محصيلينو،مداومينو او طلابود جلب او جذب په بهيرکې دځانګړو فزيکي اوروغتيايي معيارونورامنځ ته کول.

(۷) آنعده افرادکه درکمپني هاي امنيتي شخصي يا ارگان هاي ملکي ايفاي وظيفه نموده باداشتن اسنادعدم مسؤليت وتضمين معتبر.

۳- درپروسه بايومتريك مشخصات هرشخص بادلايل ونظرمشخص ارايه گردداين پروسه به هيچ وجه مانع جذب داوطلبان واجدشرايط ومناسب به صفوف اردوي ملي نگردد:

(۱) نظارت برپروسه جذب غيرحاضران وجلوگيري ازورودافرادنفوذي دشمن.

(۲) افراد داوطلب که قبلأويافعلاً به حيث تروريست ، ضدمنافع ملي، معتادبه موادمخدر، مشكوك ، مخرب وگماشته شده دشمن مشاهده گردد با شمول مفرور مسلح به هيچ صورت قابل جذب دراردوي ملي نمي باشد.

د: سرمفتشيت:

(۱) كنترول ونظارت ازنورم تثبيت شده اعاشه،البسه وسايرحقوق قانونی منسوبين اردوی ملی.

(۲) معرفی آنعده منسوبين که دراعاده حقوق پرسونل تحت امرشان غفلت نموده اند به مراجع حقوقی.

هـ : رياست حقوق :

(۱) نظارت حقوقی بروضع غيرحاضری پرسونل اردوی ملی مطابق قانون .

و: رياست صحيه :

(۱) مراقبت جدي ازوضع صحي وتامين حقوق مجروحين و مريضان ،مسؤليت پذيری وجايب طبی بخاطرتضمين کيفيت خدمات ومراقبت های صحی پرسونل اردوی ملی.

(۲)ايجاد معيارهای مشخص فزيکی وصحی درپروسه جلب وجذب افسران،بريدملان ،سربازان ،محصلين،مداومين وطلاب اردوی ملی.

(۳) د جګړود رواني فشارونواو د روغتيا د څرنګوالي لپاره د ستندردونو رامنځ ته کول او دهغوی څخه څارنه او همدارنګه د ملی اردو د پرسونل د روغتيا څخه څارنه.

(۴) د روغتيا د لاس ته راوړو او د ملی دفاع وزارت د روغتيايي تجهيزاتواو درملو څخه د ناوړی ګټی اخستو دمخنيوی لپاره دروغتيايي تجهيزاتواو د درملو څخه داغيزناکی اداری اوګټی اخستلو لپاره د پروسيجرونو برابرول.

(۵) په خپل وخت د ملی اردو د پرسونل د روغتيايي اړتياووپه اړه د کړنو سرته رسول ، د هغی څخه داړ تر لاسه کول اوداړتياوودپوره کولولپاره دملی دفاع وزارت ته دوړانديزونوورکول.

ز: د املاکو او ساختمانی سترتوب:

(۱)د تاسيساتو جوړول ، ساتنه او پالنه او د ملی اردو د پرسونل د لابنه معيشتی وضعيت او اوسيدنی لپاره د اسانتياو برابرول.

(۲) د ملی اردو د پرسونل څخه د ملاتړاوآسانتياوو لپاره دبربښنا د انرژی، دتودولو، داوبوسرچينو، دڅښاک داوبو،دځان وينځلو او جامومنځلوخونو داسانتياوبرابرول.

(۳)دملی دفاع دوزارت په ملکيتونوکی دملی اردودافسرانو، بريدملانو ،شهيدانو اومعلولينودکورنيود استوګنی لپاره له بودجوی امکاناتوسره سم داستوګنيځوتاسيساتو جوړول .

(۴)له پلان سره سم داړونده ګارنيزيونونوترڅنګ مجردوافسرانو اوبريدملانوته داستوګنځايونوجوړول اوپراختيا ورکول.

(۵) د هيواد د نافذه قوانينو په رڼاکی معلولينو، د شهيدانوپاتی کسانو او ورک شوو ته د ټاکل شوی ونډی سره سم دښاروالیو څخه د ځمکو د نومرواو داوسيدنی دارپارتمانونود اخستلواو ويش لپاره د اسانتياوبرابرول.

(۳)احضارونظارت ازستندرد ها برای چگونگی صحت و فشارهای روانی جنگ ونظارت ازوضع صحی پرسونل اردوی ملی.

(۴) فراهم نمودن پروسیجرها برای اداره واستفاده مؤثرادویه جات وتجهیزات صحی به مقصد اعاده صحت وجلوگیری از استفاده غیرمعقول ادویه جات وتجهیزات صحی وزارت دفاع ملی.

(۵)حصول اطمینان واجراآت بموقع درموردنیازمندی های صحی پرسونل اردوی ملی وارایه پیشنهادات جهت رفع نیازمندی های به میان آمده به مقام وزارت دفاع ملی .

ز: ریاست ساختمانی واملاک:

(۱) احداث،حفظ ومراقبت تاسیسات وتسهیلات برای پرسونل اردوی ملی جهت آسایش وبهبود وضع معیشتی پرسونل اردوی ملی.

(۲) فراهم نمودن تسهیلات انرژی برق،تسخین،منابع آبی،آب آشامیدنی،حمام ودوبی خانه ها بمنظورحمایت و فراهم آوري سهولت ها برای پرسونل اردوی ملی.

(۳) اعمارتاسیسات رهایشی برای فامیل های افسران وبریدملان،شهداومعلولین اردوی ملی طبق پلان وامکانات بودجوی درملکیت های وزارت دفاع ملی.

(۴) اعماروتوسعه محلات رهایشی برای افسران وبریدملان مجرددرجوارگارنیزیون های مربوطه مطابق پلان.

(۵) فراهم آوری تسهیلات برای اخذ وتوزیع اپارتمان های رهایشی ونمرات زمین ازشاروالی ها برای معلولین،بازمانده گان شهداومفقودین برویت سهمیه تثبیت شده طبق قوانین نافذه کشور.

ح: د مالی او بودجی سترتوب:

(۱) د ملی اردو د تاکل شوی نورم او قانون سره سم په خپل وخت سره د معاشونو او امتیازونو ورکول.

(۲) د ملی اردو پرسونل ته د پیسو ورکړو د روڼتیا په برخه کی د ستردرستیز د مالی چارو پر کړنو څارنه.

ط: د عامه چارو اوستراتیژیکو اړیکو سترتوب:

(۱) له اړتیا سره سم ملی اردوته په خپله خوښه او دناسوبو اړوندانو د جذبولو لپاره د تبلیغاتو دتګلاری بیا کتنه او پراختیا ورکول.

(۲) د هیواد پالنی دروحیی د لوړولواو رامنځ ته کولو په برخه کی د تبلیغاتو دسمون لپاره خصوصی رسنیو سره د تړونونو لاسلیکول.

(۳) د دی تګلاری د موادو څخه د انځوریزو پوسترونو جوړول او د پرسونل دراټولیدوپه ځای کی نښلول.

(۴) د مطبوعاتودتګلاری سره سم هیواداوخلکو ته د رښتینی خدمت په خاطر دملی انګیزی رامنځ ته کولو لپاره د ملی اردو دپرسونل په منځ کی پراخو تبلیغاتو ته سازمان ورکول.

۲- ستردرستیز:

الف: د پیژنتون سترتوب:

(۱) د ملي اردو د اړوندانو د ناسوب تیا څخه د مخنیوي د تګلاری ، دپلی کیدونکی کړنلاری بیاکتنه او پراختیا ورکول او د دغی تګلاری د منلو څخه (۱۵) ورځی وروسته د ستردرستیز مقام څخه د نوموړی کړنلاری دمنظوری اخیستل.

(۲) د ملي اردو د اړوندانو د ناسوب تیا څخه د مخنیوي د تګلاری اوکړنلاری دغوښتنو پلی کول.

(۳) له ورکړل شوی واک سره سم داړونده کمیسیون له نظر څخه وروسته بی له ځنډه د ناسوب تیا څخه د حاضرشواړوندانو دبرخلیک ټاکل.

(۴) له جوړ شوی پلان سره سم دملی اردوپه قطعاتو او جزوتامونو کی د تګلاری اوکړنلاری د موادو بیانول او روښانه کول.

ح: ریاست مالی وبودجه:

(۱) پرداخت به موقع معاشات وامتیازات مطابق قانون و نورم تثبیت شده اردوی ملی .

(۲) نظارت براجراآت امورمالی ستردرستیزدرمورد شفافیت پرداخت های پولی به پرسونل اردوي ملي.

ط: ریاست ارتباطات ستراتیژیک وامورعامه:

(۱) مروروانکشاف پالیسي تبلیغات بادرنظرداشت ضرورت بخاطرجذب داوطلبان ومنسوبین غیرحاضر اردوي ملي .

(۲) عقدقراردادبارسانه هاي خصوصي درموردتنظیم تبلیغات جهت بلندبردن ایجادروحیه وطن دوستي.

(۳) ترتیب پوسترهای تصویری از مواد مندرج این پالیسی و نصب آن در محلات اجتماع پرسونل .

(۴) سازماندهی تبلیغات وسیع مطابق پالیسی مطبوعات درمیان پرسونل اردوی ملی بخاطرایجاد انگیزه ملی جهت انجام خدمت صادقانه به وطن ومردم.

۲- ستردرستیز:

الف: ریاست کادروپرسونل :

(۱) مرورو انکشاف طرزالعمل تطبیقی پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری منسوبین اردوی ملی و اخذ منظوري آن از مقام ستردرستیز در طي مدت (۱۵) یوم بعد از تاریخ منظوري این پالیسي .

(۲) تطبیق مطالبات پالیسی وطرزالعمل جلوگیری ازغیرحاضری منسوبین اردوی ملی.

(۳) تعین سرنوشت منسوب حاضرشده ازغیابت بدون تاخیربعدا زابرازنظرکمیسیون مربوطه نظربه صلاحیت داده شده.

(۴) تشریح وتوضیح مواد پالیسی وطرزالعمل درقطعات وجزوتام های اردوی ملی طبق پلان مرتبه .

(۵) د ملـی اردو لـه قطعاتواوجزوتـامونو څخـه د ناسـوبو کسـانو د پيژندنی اود پرسونل د اکمال د کچی د مياشتنی رپوټونواخيستل.

(۶) قومندانانو سره د ناسوب تيا د لاملونو په هکله د څيرنـو د کميسيون د رامنځ تـه کولـو پـه برخـه کـی همغږی ترسره کول او په قطعاتو کی د کندک په کچه د پرسـونل د برخـی مديرانولـه لاری د ناسـوب تيـا اړونده مسايلو دحل لپاره لاری چاری لټول.

(۷) د پرسـونل د اکمـال د کچـي مياشـتني رپوټونـه او دناسوبانو پيژند نـه دولايتونـو پـه کچه ترتيب اودهري مياشتي پـه پـاي کښـي د پرسونل داکمـال دکچي يونقل رپـوټ د پرسـونل او تعليمـاتو معاونيـت اودناسـوبانو پيژند نه دجلب اوجذب قوماندانی ته وليږي.

(۸) د کادري رهبرانو ټاکل او ګمارل (وړشخص ، د وړمهارتونواورشتو،د وړمسلك او تخصص خاوندان په مناسب وخت اووړبست کي).

(۹) دمســـــلکی پرمختـــــګ بهيرلپـــــاره دمختلفـــــو مسلکو نواومختلفواضافی مهارتونواورشتو پلي کول.

ب: دکشف او استخباراتو سترتوب.

(۱) د ملي اردو د قطعـاتو اوجزو تامونومسؤلينوته د وړانديزونوطرحـه کـول اودمعلومـاتو راغونـډولو پـه موخه استخباراتي وړتياوته وده ورکول.

(۲) د ملي اردو په قطعاتو اوجزوتامونوکي د پرسونل د پيژنـدني اولـه ناسوبتيا څخـه دمخنيوي پـه موخـه اود اسـتخباراتي پرسـونل دمسـلکی ښـووني اوروزنـي اودندي د ترسره کولولپاره دښو شرايطوبرابرول.

(۳) دملـي اردو د اړونـدانو د ناسـوبتيا د مخنيـوي پـه موخـــه د مســـؤلينودکړنو اوتکتيکـــي قدموڅخـــه د استخباراتي رپوټونو راغونډول اوارزول .

(۴) د قومندانانو د کمزوروکړنو په هکله داطلاعـاتو لاس ته راوړل او دهغوي ترامرلانـدي کسـانو پـه خپل سرناسـوبتيا څخـه مخنيـوي اولوړپوړوچاراوکوتـه

(۵)اخـذ راپورهـای ماهوارسـطح اکمـال پرسـونل وشـهرت غيرحاضران ازقطعات وجزوتام های اردوی ملی.

(۶) تـامين همـاهنگی بـا قومانـدانان درايجـاد کميسـيون های بررسی عوامل غيابت ورسيده گی به حل وفصل مسـايل مربـوط بـه غيرحاضـران درقطعـات الـی قدمـه کندک توسط مديران بخش پرسونل.

(۷) راپورماهوارســـطح اکمـــال پرســـونل وشـــهرت غيرحاضران راولايت وارترتيب نموده درختم هربـرج يـک کـاپی راپورسطح اکمـال پرسـونل رابـه معاونيـت پرســـونل وتعليمـــات وشـــهرت غيرحاضـــران را بـــه قوماندانی جلب وجذب گسيل بدارند.

(۸) توظيف وتعين کادرهاي رهبري (شخص مناسب، بامهارتهـا وتخصـص مناسب درزمـان مناسـب دربسـت مناسب) .

(۹) تطبيـق روندانکشـاف مسيرپيشـرفت بـراي مسـلك هاي مختلف ،رشته هاي مختلف ومهارتهاي اضافي.

ب: رياست کشف واستخبارات:

(۱) ارتقـاي قابليـت هـاي اسـتخباراتي بـه منظورجمـع آوري معلومات وطـرح پيشـنهادات بـه مسـئولين قطعـات وجزوتام هاي اردوي ملي .

(۲) فراهم نمـودن شـرايط مسـاعد بخاطرپيشـبرد تعلـيم وتربيـه مسـلکی پرسـونل اسـتخبارات در امـوراجرای وظـــايف درقعطـــات وجزوتـــام هـــای اردوی ملـــی بمنظورشناخت پرسونل و جلوگيری ازغيرحاضری.

(۳) جمـع آوري وارزيـابي راپورهـاي اسـتخباراتي ازقدمـه هـاي تکتيکـي درخصـوص اجـراات مسـئولين جهت جلوگيري ازغيابت منسوبين اردوي ملي .

(۴) کسب اطلاعات درمورداجراآت ضعيف قومانـدانان بخــــاطرجلوگيری ازغيابــــت خــــود ســــرانه

رپوټونو لیږل.

(۵) ددي لپاره د استخباراتي چاروڅخه ملاتړ چې دملي اردواړوندان په ډاډه زړه سره خپلې دندي ترسره کړي.

(۶) قوماندانانو اومسؤلینوته دناسوبتیا دلاملونو په هکله په خپل وخت داستخباراتي معلوماتوورکول.

(۷) ددښمن دخطرناکواواحتمالی کړنو اومهموپیښو دپیژندلو دمخنیوی لپاره د قوماندانانو خبرول.

(۸) د کشف اواستخباراتوله پلوه دستردرستیز قرارگاه سره دهمغږي په موخه دتیښتي دلاملونوپیژندنه.

(۹)- په تولوقدموکی دملی اردودپرسونل دسوابقوdارزونی په برخه کی له قوماندانانوسره همغږی.

(۱۰) ددښمن نفوذ ی کانالونو پیژندنهاوپه گوته کول اودښمن پوری دتړلوشکمنوافرادو پیژندل چه ناوړه تبلیغات خپروي دپرسونل دتیښتي اودملي اردو داړوندانودمورال دکمزوری لامل گرځي.

(۱۱) ملي اردوته د کورنیو گواښونوپروړاندي د دښمن داستخباراتوضد عملیاتو په لاره اچول.

(۱۲) ملي اردوته د شاملیدو په وخت کي د پرسونل څارنه اوارزونه.

(۱۳) دښمن پوری دتړلو،ورانکاروگمارل شوو افرادونه دملي اردو د لیکودسپیڅلی ساتلو په موخه د کشف د کارمندانو تنظیمول .

(۱۴) دټولو هغومنفی کړووړو،فساداوداسی نورسازمان ورکړل شوی جرمونو پیژندنه اوتثبیت چې دپرسونل د مورال ،جگړایزی وړتیا د ټیټدواو تیښتي لامل گرځي.

(۱۵) دملي اردو هغه اړوندان چه له ناسوبتیا څخه بیا قطعي ته حاضریږي ددي لپاره چې دافغانستان دخلکود کورنیواوبهرنیوددښمنانو له خوا دسازمان ورکړل شوی

پرسونل تحت امرشان وارایه گزارش به مقامات ذیصلاح.

(۵) حمایه اموراستخباراتی جهت اینکه منسوبین اردوی ملی وظایف شان را درفضای مطمئین اجرانمایند.

(۶) ارایه به موقع معلومات های استخباراتی به قوماندانان ومسئولین درموردعوامل غیابت.

(۷) تشخیص وقایع مهم وطرزفعالیت احتمالی وخطرناک دشمن غرض آگاهی قوماندانان.

(۸) هماهنگی باقرارگاه ستردرستیز بمنظورتشخیص عوامل فرارازنگاه کشف واستخبارات.

(۹)هماهنگی با قوماندانان درعرصه ارزیابی سوابق پرسونل اردوی ملی درتمام قدمه ها .

(۱۰) تثبیت وتشخیص کانالهاي نفوذي دشمن وشناسائي افرادمشکوك ووابسته به دشمن که با براه اندازي تبلیغات باعث فرارپرسونل وتضعیف مورال منسوبین اردوي ملي میگردد.

(۱۱) به راه انداختن عملیات ضداستخبارات دشمن درمقابل تهدیدات داخلی اردوی ملی .

(۱۲) نظارت وارزیابی پرسونل اردوی ملی هنگام شمولیت به اردوی ملی .

(۱۳) انسجام کارمندان کشف جهت پاک ومنزه نگهداشتن صفوف اردوی ملی از افراد وابسته به دشمن ، مخرب وگماشته شده .

(۱۴) تشخیص وتثبیت تمام مظاهرمنفي، فسادوسایرجرایم سازمان یافته که باعث پائین آمدن مورال، قابلیت محاربوي وفرارپرسونل میگردد.

(۱۵) آنعده منسوبین اردوي ملي که بعدازغیرحاضري دوباره حاضرقطعه میگردندازطرف مسئولین کشفي واداري بخاطراینکه ازطرف دشمنان داخلي وخارجي

جنایاتودترسره کولولپاره نه وي گمارل شوی د کشفي او اداري مسؤلينو لـه خوا پـه کلکـه توگـه تـر څيرنـي ،ارزونـی اومطالعی لاندي و نيول شي .

(۱۶) د ناسـوبانو دجـذب پربهيرڅارنـه اود دښـمن تراغيزلاندی کسانودراتگ څخه مخنيوی.

ج: د اوپراسيون سترتوب:

(۱) دملـی اردو د جگړ ايزچمتـووالی اولوړتيـا لپـاره د پرسونل د اکمال د کچی د ساتنی په موخه له تيښتی نـه د مخنيوی پـه موخـه د قوتونوپـه هکلـه دگټورتـدبيرونو اواغيزمنوخدمتونو نيول.

(۲) دتگلارو څـارل او پلـی کـول پـه ملـي اردوکـی د پـوځی لوړدسپلين سـاتل اود ښـه نظـم او دسپلين لپـاره دهداياتو ابلاغول.

(۳) د تجهيزاتو،لوژسـتيکی چمتـووالی د پرسـونل اکمـال د کچی اواستوگنځای څخه کنترول اومعلومـاتو راټول اوخدمت ته د دوام په موخه دپرسونل هڅول او داسانتياوبرابرول.

(۴) دپرسـونل پـه برخـه کـی د (تامينـاتی ،جگړه ايـزه پلی قطعاتواواساسی قوماندانيتونو) د ستونزوڅيړل او حل کول.

(۵)دتهديـدونوارزونی تـه پـه کتوسـره دځواکونـوجگړه ايزاپراسينونه داسی ډول تنظيم شـی چی دملـی اردوقطعـاتو اوجزوتـامونوتعليمی (ژير،سوراوشين) سـايکلونو دپلـی کيـدو خنډنشـــــی .ترڅـــــو دراتلونکوعملياتولپـــــاره دځواکونووړتيااوځواکمنی وساتل شی.

د. د لوژستيك سترتوب:

(۱) له منظورشوی تشکيل سره سم د ملی اردو ټول پرسونل ته د اړتيا،کالوری اوغذائی مينوته په پام سره داعاشـی، جـامو، عينيـاتواوتجهيزاتو پـه خپـل وخـت اکمال او ورکړه.

(۲) په ملی اردو کی د ښواسانيتاو دبرابرولو په موخه د ټول لوژستيکی سيستم څخه په پرله پسی توگه څارنه او څيرنه.

مردم افغانستان به منظوربراه انداختن جنايات سازمان يافتـه اسـتخدام نگرديـده باشـد دقيـق ارزيـابي، مطالعـه وتحت پوشش قرارگيرند .

(۱۶) نظارت برپروسه جذب غيرحاضـران وجلوگيری ازورودافرادنفوذي دشمن.

ج:رياست اوپراسيون :

(۱) اتخـاذ تـدابيرمؤثر درعرضـه خـدمات قوتهـا جهـت جلـوگيری ازفـرار بخـاطرحفظ سـطح اکمـال پرسـونل بمنظورارتقـا ونگهداشـتن احضـارات وقابليـت هـای محاربوی اردوی ملی .

(۲) پيگيـری وتعقيـب ازتطبيـق پاليسـی هـا وتحکـيم دسـپلين عـالی نظـامی دراردوی ملـی وابـلاغ هـدايات بخاطرحفظ ونگهداری نظم ودسپلين بهتر.

(۳) جمـــــع آوری معلومـــــات وکنتـــــرول ازســـــطح اکمال،تجهيزات،احضـارات لوژستيکی،وضـع معيشـتی پرسـونل و ايجاد تسهيلات به منظورترغيب پرسونل به ادامه خدمت.

(۴) تحليـل وحـل مشـکلات قومانـدانيت هـای اساسـی (قطعـات محـارب پيـاده ، حمـايوی وتامينـاتی) دربخـش پرسونل.

(۵) باتوجـه بـه ارزيـابی تهديـدات اوپراسـيون هـای محـاربوی قوتهـاراطوری تنظـيم نمايد.کـه مـانع تطبيـق سايکل های تعليمی(زرد،سرخ وسبز)قطعات وجزوتـام هـای اردوی ملـی نگردد.تاقابليـت هـا وتوانـايی هـای نيروهابرای عمليات های اينده حفظ گردد.

د: رياست لوژستيک :

(۱) اکمال وتوزيع به موقع تجهيزات،عينيات،ملبوسـات واعاشـه بادرنظرداشـت مينوغـذا، نـورم وضـرورت کالوری برای تمام پرسونل اردوی ملی مطابق تشکيل منظورشده .

(۲) نظارت وبررسی دوامدارازتمام سيستم لوژستيکی به منظورفراهم نمودن تسهيلات بهتردراردوی ملی.

(۳) دورکړل شوو دندودلابنه سرته رسولو په موخه د لوژستیکی پرسونل د جذبولو لپاره د معیارونوجوړول.

(۴) د ستردرستیز دپیژنتون سترتوب سره په هو کړه په لوژستیکی بستونو کی د مسلکی لوژستیکی پرسونل گمارل، د ستردرستیز د ښوونی اوروزنی قوماندانی اود ښوونی روزنی اودکتورینوسترتوب سره په همغږی د لوژستیکی پرسونل د ښوونی او روزنی د وضعیت دودی څخه ډاډ ترلاسه کول.

(۵)د لوژستیکی اړتیاوپه گوته کول اودپرسونل دلوژستیکی اړتیاودپوره کولولپاره دملی دفاع دوزارت مقام ته دوړاندیزونوسپارل.

هـ. د تگلارو او پلان سترتوب:

(۱) په ملی اردو کی د پرسونل د روږدی کیدونه د مخنیوی په موخه د نشه یی توکو سره د مبارزی د تگلاری پلی کول.

(۲) دملی اردو دپرسونل ناسوبتیا نه د مخنیوی په موخه د دسپلین د وضعیت د ارزونی او څیړنی لپاره د ستردرستیز د ښوونی روزنی او د کتورینو ،عقیدتی فرهنگی، کشف استخباراتو اواوپراسیون سترتوبونو سره د همغږی منځ ته راوړل.

(۳) دپرسونل د اکمال د کچی پربنسټ دملی اردو د قطعاتواوجزوتامونو دوړتیاواوظرفیتونوارزونه.

(۴) دملی اردو په قطعاتو او جزوتامونو کی د پرسونل د تیښتی لاملونه، پیښی او د دسپلین د وضعیت د څیړلولپاره دکاری گروپونوسمونه اواستول، ناسوبتیانه د مخنیوی لپاره د تدبیرونو د نیولو لپاره د لوی درستیز د هدایتونو جوړول.

و. د ښوونې روزنې او دوکتورینو سترتوب:

(۱) دملی اردوپه قوماندانیتونو ، سیمه ایزو قول اردوگانو ،فرقو ، ضربتی لواگانو ،انجینری لوا ، مستقلوجزوتامونواوسیمه ایزو تعلیمی مرکزونو دپرسونل په منځ کی داستول شووپلاووپه وسیله د ناسوبتیا

(۳) ایجاد معیارها برای جذب وتربیه پرسونل لوژستیکی جهت اجرای بهتروظایف محوله.

(۴) حصول اطمینان ازوضع وانکشاف تعلیم وتربیه پرسونل لوژستیکی درهماهنگی باقوماندانی تعلیم وتربیه وریاست تعلیم وتربیه ودوکتورین ستردرستیزواستخدام پرسونل مسلکي لوژستیکی درتفاهم باریاست کادروپرسونل ستردرستیزدربست های لوژستیکی .

(۵) تثبیت نیازمندی ها و ارایه پیشنهادات در مورد رفع نیازمندی های لوژستیکی پرسونل اردوی ملی به مقام وزارت دفاع ملی .

ه: ریاست پالیسی وپلان :

(۱) تطبیق پالیسی مبارزه علیه مواد مخدربه منظورجلوگیری ازمعتاد شدن پرسونل اردوی ملی .

(۲) ایجاد هماهنگی با ریاست های اوپراسیون ، تعلیم وتربیه ودوکتورین ،کشف واستخبارات ، عقیدتی فرهنگی وکادروپرسونل ستردرستیز بخاطرتحلیل وارزیابی وضع دسپلین جهت جلوگیری ازغیابت پرسونل اردوی ملی .

(۳) ارزیابی ظرفیت ها وقابلیت های قطعات وجزوتام های اردوی ملی بر مبنای سطح اکمال پرسونل .

(۴) تنظیم واعزام گروپ های کاری جهت بررسی وضع دسپلین ،حوادث وعوامل فرار پرسونل در قطعات وجزوتام های اردوی ملی وترتیب هدایات لوی درستیز به مقصد اتخاذ تدابیر جهت جلوگیری ازغیابت پرسونل .

و: ریاست تعلیم تربیه ودوکتورین :

(۱) تشریح وتوضیح پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری ذریعه هیئت های اعزامی دربین پرسونل قوماندانیت ها، قول اردوهای ساحوی ، فرقه ها، لواهاي ضربتي،

ځځه د مخنیوی د تګلاری توضیح اوتشریح کول.
(۲) دملـــی اردو قوماندانیتونو، د ســیمه ایـــزه قـــول اردوګـانو،فرقو، ضـربتی لواګـانو، انجینـری لـوا ، مسـتقلو جزوتـــامونواودملی اردوســیمه ایزوتعلیمـــی مرکزونـــو پرسونل په منځ د ناسوبتیادلاملونوڅیړنه اوارزونه.
(۳) دملـی اردو پــه سـیمه ایـزه قومانـدانیتونو،قول اردوګـانو، فرقـو، ضـربتی لواګـانو، انجینـری لـوا ، مسـتقلو جزوتـامونواودملی اردوسـیمه ایزوتعلیمـی مرکزونـو کــی د ناســوبتیا د مخنیــوی او دســپلین دوضـعیت د ښـه والـی لپـاره د ستردرستیز مقام تـه د وړاندیزونو ورکوول.
(۴) لـه ناسـوبتیانه د مخنیـوی او دسـپلین د وضـعیت د لاښـه والـی پـه هکلـه د قـول اردوګـانو، فرقـو، ضـربتی لواګـانو، د انجنیـری لـوا ، مسـتقلو جزوتـامونو اودملـی اردوسـیمه ایزوتعلیمی مرکزونـو قوماندانانوتـه د هدایاتو ورکول او پـه ویدیوئی کنفرانسونو کی ګډون.
(۵) د دسپلین د وضـعیت د ښـه کولـو،د ناسـوبتیا مخنیـوی پـه دیرکتیفونـو ،کړنلارو، لارښـودونو او نـورو ښـونیزو او روزنیزوسندونوپوری داړونده مسایلو یادونه.

ز- د مالي سترتوب:

(۱) د ملـی اردو ناسـوبواړوندانو د تنخـواه ،اضـافی او تشـویقی امتیـازاتو د بنـدولو پـه هکلـه دملـی اردو د قطعـاتو او جزوتـامونو دمـالی مسـوولینو د کړنوځخـه کنترول اوڅارنه (د ناسوب اړوند تنخواه لـه هغه نیټی ځخه چه نوموړی ناسوب شمیرل شوی وی وځندوی).
(۲) د دولت وارداتو ته دهغو پیسو دسپارلو ځخه چی د محکمـی د حکـم پربنسټ د جریمـی پـه توګـه ټاکـل شوی وی ډاډ ترلاسه کول.
(۳) له قانون او تګلارو سره سم دملی اردواړوندانوتـه د تنخـواه ګـانو ،اضـافی اوتشـویقی امتیـازاتود ورکړی

لـواي انجنیـري، جزوتـام هـاي مسـتقل ومراکزتعلیمـي ساحوي اردوي ملي.
(۲) تحلیـل وارزیـابی عوامـل غیابـت دربـین پرسـونل قومانـدانیت هـا، قـول اردهـا ی سـاحوی، فرقـه هـا ، لواهـاي ضـربتي، لـواي انجنیـري، جزوتـام هـاي مستقل ومراکزتعلیمـي ساحوي اردوي ملي .
(۳) ارایــه پیشــهادات بــه مقـام ستردرسـتیز جهـت بهبودوضـع دسـپلین وجلـوګیری از غیابـت درقومانـدانیت هـا، قـول اردهـای ساحوی، فرقـه هـا ، لواهـاي ضـربتي، لـواي انجنیـــري، جزوتـــام هـــاي مســـتقل ومراکزتعلیمـــي ساحوي اردوي ملي .

(۴) اشـتراک درجلسـات وکنفرانسـهای ویـدویی وارایـه هدایات بـه قومانـدانان قول اردوهـا ، فرقـه هـا ، لواهـاي ضـــربتي، لـــواي انجنیـــري ،جزوتـــام هـــاي مســـتقل ومراکزتعلمیـی سـاحوی درموردبهبودوضـع دسـپلین وجلوګیری از غیرحاضری.
(۵) تذکرمســایل مربــوط بــه بهبودوضــع دســپلین وجلوګیری از غیابـت در دیرکتیـف هـا ، طرزالعمل هـا، رهنمودهاوسایراسنادتعلیم وتربیه.

ز: ریاست مالی :

(۱) نظارت وکنترول ازاجراآت مسئولین مـالی قطعـات وجزوتــام هــای اردوی ملــی درموردقطــع معــاش، امتیازات اضافی وتشویقی منسوبین غیرحاضـر(معاش منســوب غیرحاضــررا ازتــاریخ کــه وی منحیــث غیرحاضرمحسوب ګردیده معطل نماید).
(۲) حصـول اطمینـان ازتحویل پـول جریمـه بـه حسـاب واردات دولت که به اساس حکم محـاکم منحیث جریمـه تثبیت میشود.
(۳) ایجـاد سیسـتم شـفاف بخـاطر پرداخـت معاشـات ،

لپاره يوروښانه سيستم جوړول.

ح. د پلټنې سترتوب:

(۱) دملــي اردو د جګــړه ايزچمتــووالي د ســاتنې او لـوړوالي پـه موخـه د دسـپلين د وضـعيت، روحيــې، مورالــو او د پرســونل د ناســوبتيا څخــه پــه پرلــه پسې توګه کنترول ارزونه او د ستردرستيز مقام تـه رپوټ ورکول.

(۲) دملــي اردوپــه قطعاتواوجزوتــامونوکې دتيښــتې دلاملونو،پيښواوشــــميروباندې څارنــــه اوپلټنـــــه اودستردرستيزمقام ته رپوټ ورکول.

(۳) دملـي اردوداړونداونودښـووني اوروزنــې دسيسـتم څيـړل اوارزول اودپرســونل دناســوبتيا پرمخنيــوی دهغې اغيزه.

(۴)هغـه تيپـان چــې لــه روغتيامونـدنې وروسـته لـه مرکزي روغتون څخه وځي ،هغوی ته دمالي مرستې دورکړې څخه پلټنه اوکنترول.

ط: دحقوقوسترتوب:

(۱) دناســــــوبتياپرمواردو دنافـــــــذه قوانينـــــــــو مقررو،منظورشوتګلاروا وکړنلاروپرپلې کيدوڅارنه.

(۲)ددسپلين دوضـيعت دښـه کيدوپـه موخـه دناسـوبتيا دوسيوته رسيدنه دقانون دپلې کيدوپه هکله د وکيلانو قاضـــيانو،څارنوالانو اومســــتنطيقينوداجراآتوڅخه داډترلاسه کوول.

(۳)دهغـه شـميرپوځې اړوندانوعدلي تعقيب چـې پـه دنـــدوکې بــې پروايــې ولــرې دجرمونوپــه ســرته رسولواوخپل سرې ناسوبتياکې مسؤول وپيژندل شي .

(۴) لــــه قوماندانانوســـره دناســـوبتيا دلاملونــــودڅيرنې دکميسيونونودجوړولولپاره دهمغږی رامنځ تـه کـول اودملـي اردواړوندانودناسوبتياپوري داړونده مسايلوحل اوفصل .

(۵) دهغـــــــه شـــــميراړوندانودخپل ســـــــری

امتيــازات اضــافی وتشـويقی بــه منسـوبين اردوی ملــی مطابق به قانون وپاليسي .

ح: رياست تفتيش:

(۱) کنترول وارزيابی متداوم ازوضع دسپلين ،روحيه ،مــورال وغيابــت پرســونل بـــه منظورارتقــاوحفظ احضــارات محــاربوی اردوی ملــی وارايــه گــزارش درزمينه به مقام ستردرستيز .

(۲) نظـــارت وتفتـــيش برعوامـــل ،حـــوادث وارقـــام فراردرقطعــات وجزوتــام هــای اردوی ملــی وارايـــه گزارش به مقام ستردرستيز .

(۳)تحليـل وارزيـابي سيسـتم تعليـم وتربيـه منسـوبين اردوی ملی وتأثيرآن درامرجلوگيری ازغيابت پرسونل .

(۴) کنتــرول وتفتــيش ازصــورت اجراوتاديــه پــول مساعدت بـه مجروحين صـحت يافتـه بعدازخروج آنهـا ازشفاخانه مرکزي.

ط: رياست حقوق :

(۱) نظارت برتطبيق قوانين ،مقرره های نافذه ،پاليسی هاوطرزالعمل های منظورشده درموارد غيرحاضري.

(۲) حصـول اطمينـان ازاجـراآت قضـات ،څـارنوالان ووکـلای مـدافع ومسـتنطقين درموردتطبيـق قـانون بمنظوربهبودوضـع دسپلين ورسيده گی به قضايای غيابت خودسرانه .

(۳) تعقيـب عـدلی آنعـده منسـوبين نظـامی کـه غفلـت دروظيفـه داشـته درارتکـاب جـرايم وغيابـت خودسـرانه مسئول شناخته شوند.

(۴) تـامين همـاهنگی بـا قومانـدانان درايجـاد کميسـيون های بررسـی عوامل غيابت ورسيده گـی بـه حـل وفصـل مسايل مربوط به غيرحاضری منسوبين اردوی ملی .

ناسوبتیادلاملونوڅیرنه اوتحقیق چی دملی پولیسو له لوری نیول شوی اودجلب اوجذب دقوماندانی له خوادپوښتنوګرویږنواوتحقیق لپاره پیژندل کیږی.

ی:دعقیدتی فرهنګی چاروسرتوب:

(۱)دپرسونلودناسوبتیا دمخنیوی په موخه اخلاقی اومذهبی چارو ملاتړ.

(۲) دملی اردو دپرسونل په منځ کی دهیوادپالنی دروحیی دپیاوړتیا لپاره دعقیدتی فرهنګی ښوونی اوروزنی پرمخ بیول.

(۳) په ملی اردو کی دملی انګیزی درامنځ ته کولوپه موخه ددینی اومذهبی ښوونیزو اوروزنیزو پروګرامونوڅخه څارنه اواداره.

(۴) دپرسونل ،ناروغ ،ټپی ،معیوب ،دوفات شوی ،شهید،اسیراوورکو دپاتی کسانو څخه دملاتړپه موخه دپلانونواوپروګرامونوجوړول اوپلی کول.

(۵) داسلامی ارزښتونوڅخه ملاتړاوسازمان ورکول،ددودونواومذهبی ،فرهنګی موضوعاتو ترویجول اودملی اردواړوندانو ته دخدمت دکولو دروحیی دورکولوپه موخه دویاړونودخونی جوړول.

(۶) په ډیرلږوخت کی دشهیدانوکورنیوته داکرامیی (مالی مرستی)ورکول،دشهیدانولیږد،تکفین اوښخولو چاروته په زړه سوی سره پاملرنه.

(۷) درزمی،اسانتیاواومشغولتیاو،ورزشی لوبو،دهیوادپالنی اوحماسی اوازونودکمپوزله لیاری دپرسونل دمورال لوړول.

(۸)هیوادنی مینی پیداکولو اواسلامی موخودارزښتونو پراخ تبلیغ .

ک:دستردرستیز دمخابری سرتوب:

(۱) داړوندپرسونل په منځ کی دناسوبتیا دمخنیوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

دپرسونل په برخه کی درپوټونواوګذارشونودورکړی

(۵) تحقیق وبررسی عوامل غیابت خودسرانه ازآنعده غیرحاضران که توسط پولیس ملی دستگیروتوسط قومāندانی جلب وجذب جهت تحقیق وبازپرسی معرفی میگردند.

ی: ریاست عقیدتی فرهنگی :

(۱) حمایت وپشتیبانی از امورمذهبی واخلاقی دراردوی ملی به مقصدجلوگیری ازغیابت پرسونل .

(۲) پیشبردتعلیم وتربیه عقیدتی فرهنگی بخاطرتقویت روحیه وطن دوستی درمیان پرسونل اردوی ملی .

(۳) اداره ونظارت ازبرنامه های آموزشی وتعلیمی دینی ومذهبی به منظورایجادانگیزه ملی دراردوی ملی.

(۴) ایجادوتطبیق پلانهاوبرنامه ها به مقصد حمایه ازپرسونل ومواظبت ازافرادبیمار،زخمی ،معیوب ، بازمانده گان متوفی ، شهید،اسیرومفقودشده .

(۵) سازماندهی وحمایت ازارزشهای اسلامی ،عنعنات وترویج موضوعات مذهبی ،فرهنگی وایجاداطاق های افتخارات به منظوردادن روحیه ادامه خدمت به منسوبین اردوی ملی .

(۶) توجه دلسوزانه به امورتدفین ،تکفین وانتقال شهداواهدأاکرامیه (مساعدت مالی) به اسرع وقت به فامیل های شهدا.

(۷) بلندبردن مورال پرسونل ازطریق برنامه های رزمی ،آسایش وسرگرمی ،مسابقات سپورتی ،کمپوزآهنگ های حماسی ومیهنی.

(۸) تبليغ وسيع اهداف ارزشهاي اسلامي وايجاد انگيزه حب الوطن.

ک:ریاست مخابره ستردرستیز:

(۱) تطبیق ،تشریح و توضیح پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری دربین پرسونل مربوطه .

په هکله دستردرستیزله ملی پوځی سوق اواداری سره ددوامداره اوډاډمنواړیکوټینګول.

ل:دانجینری سترتوب:

(۱) داړوندپرسونل په منځ کی دناسوبتیا دمخنیوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

دماین چاودنی له امله دپرسونل له منځه تلودمخنیوی په موخه دلازموتجهیزاتواومسلکی پرسونل له پلوه دانجینری تیمونودمسلکی وړتیاوولوړول.

م: دهوایی ځواکونو قوماندانی:

(۱) داړوندپرسونل په منځ کی دناسوبتیا دمخنیوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

(۲) درخصت شوو،تبدیل هوا،تبدیل شوی ،خدمتی کورسونواوبورسونوته دپیژندل شوواړوندانوته دتګ اوراتګ ته دلمړیتوب حق ورکوول.

ن:دمارشال محمدقسیم (فهیم)پوهنتون:

(۱) داړوندپرسونل په منځ کی دناسوبتیا دمخنیوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

(۲) داړونده ښوونکو له خوا دحربی ښوونځی (ح- ش) زده کوونکو ،دځوانوافسرانواکادمی اوپوځی ملی اکادمی محصلینو ته دناسوبتیادتګلاری دمندرجوموادوتوضیح اوتشریح.

(۳) د زده کوونکو اومحصیلینودناسوبتیادمخنیوی لپاره دحربی ښوونځی ،دځوانوافسرانواکادمی اوپوځی ملی اکادمی شرایطو ته په پام سره دځانګړی خدمتونو د سیستم جوړول.

(۴) دښوونی اوروزنی لپاره دمسلکی افسرانو مقرری اوټاکل.

(۵)له ګوندی اړیکو،ډلواوقوم پالنی خلاص دحربی ښوونځی د زده کوونکو ،دځوانوافسرانواکادمی اوپوځی ملی اکادمی دمحصیلینو هیوادسره دمینی په

تامین ارتباطات مطمین و دوامدار قوماندانیت ها با محل سوق واداره ملی نظامی ستردرستیزدر مورد راپور دهی و گذارشات در بخش پرسونل.

ل:ریاست انجینري:

(۱) تطبیق ،تشریح و توضیح پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری دربین پرسونل مربوطه .

ارتقا قابلیت مسلكي تیم هاي انجینري از نگاه پرسونل مسلكي و تجهیزات لازم بخاطر جلوگیري از تلفات پرسونل ناشي از انفجار ماین.

م: قوماندانی قوای هوائی:

(۱) تطبیق ،تشریح و توضیح پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری دربین پرسونل مربوطه .

(2) دادن حق اولیت به انتقال رفت وبرگشت منسوبین رخصت شده، تبدیل هوا، تبدیل شده ،خدمتی ومعرفي به کورس ها و بورسها.

ن: قومانداني مارشال محمدقسیم(فهیم):

(۱)تطبیق ،تشریح و توضیح پالیسی جلوگیری ازغیرحاضری دربین پرسونل مربوطه.

(۲) تشریح وتوضیح موادمندرج پالیسي جلوگیري ازغیرحاضران درمیان طلاب (ح – ش) ، محصلین اکادمي افسران جوان ،اکادمي ملي نظامي توسط استادان مربوطه .

(۳) ایجادسیستم خاص خدمات بادرنظرداشت شرایط (ح – ش) اکادمي افسران جوان واکادمي ملي نظامي جهت جلوگیري ازغیابت خود سرانه طلاب ومحصلین .

(۴) تعین وتقررافسران مسلکي وپروفشنل در بخش تعلیم وتربیه.

(۵) تربیه طلاب حربی ښونځی، محصلین اکادمی افسران جوان واکادمي ملي نظامي به روحیه حس

روحیه روزل.

(۶) دحربی ښوونځی (ح- ش) د زده کوونکو خوندی تګ اوراتګ دموجوده وضیعت اواحوال سره سم د دوبنی اوژمنی رخصتی په وخت کی د حربی ښوونځی (ح- ش) د قوماندانی په غاړه ده.

(۷) د پوځی ملی اکادمی دمحصیلینودوبنی اوژمنی رخصتی په وخت کی خوندی تګ اوراتګ دپوځی ملی اکادمی دقوماندانی په غاړه ده.

س: دښوونی روزنی اودکتورینوقوماندانی:

(۱) داړوندپرسونل په منځ کی دناسوبتیا دمخنیوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

(۲) ښوونکوپه واسطه داړونده (مختلفوښوونځیو) ،دافسرانوکورس OCS ،کابل پوځی ښوونیزمرکز(KMTC) دمداومینو او پرسونل ته دناسوبتیادتګلاری دمندرجوموادوتوضیح اوتشریح.

(۳) شرایطوته په پام سره داړونده د ګارنیزونودقوماندانانوله خوا د(مختلفوښوونځیو) ، دافسرانوکورس (ocs)اوکابل پوځی ښوونیزمرکز(KMTC) دمداومینودناسوبتیا دمخنیوی لپاره خدمت دځانګړی سیستم جوړول.

(۴) دهغه شمیرسرتیرو،بریدملانو اوافسرانو (مداومینو) خوندی تګ او راتګ چی مختلفوښوونځیواو لنډمهاله کورسونوته ورپیژندل کیری .

(۵) د(انجینری ،مخابری اوپوځی پولیسو) ښوونځیودمداومینوخوندی تګ اوراتګ له کابل نه مزارشریف اوله مزارشریف نه کابل ته.

ع: دجلب اوجذب قوماندانی:

(۱) دافغانستان داسلامی دولت دمقام د(۹۷)ګنه فرمان،دملی دفاع دوزارت دتګلارو،پلان اوورکړل شوی ونډی سره سم ملی اردوته په شرایطو برابرداوطلبانوجذبول.

وطندوستي وفارغ ازتمايلا ت حزبي، گروهي، قومي وسمتی .

(۶) رفت وبرگشت مصؤن طلاب (ح- ش) درايام رخصتي تابستاني وزمستاني مطابق به اوضاع و احوال موجود به عهده قوماندانی ح،ش میباشد .

(۷)رفت وبرگشت مصؤن محصلين اكادمي ملي نظامي درايام رخصتي تابستاني وزمستاني بدوش قوماندانی اکادمی ملي نظامي میباشد.

س: قوماندانی تعلیم وتربیه و دوکتورین:

(۱) تطبيق،تشريح و توضيح پاليسی جلوگيری از غيرحاضری در بين پرسونل مربوطه .

(۲)تشريح وتوضيح مواد مندرج پاليسی جلوگيری از غيرحاضری توسط استادان(مكاتب مختلفه) كورس افسران OCS و مركز تعليمی نظامي كابل(KMTC) بين مداومين وپرسونل مربوطه.

(۳) ايجاد سيستم خاص خدمات با درنظرداشت شرايط مداومين (مكاتب مختلفه)، كورس افسران (OCS) و مركزتعليمی نظامي كابل (KMTC) توسط قوماندانان گارنيزيون های مربوط بخاطرجلوگيری از غيابت .

(۴) رفت و برگشت مصؤن سربازان، بريدملان وافسران (مداومين) كه به كورس هاي كوتاه مدت ومكاتب مسلكی معرفي میشوند.

(۵)رفت وبرگشت مصؤن مداومين مكاتب (انجنيري، مخابره وپوليس نظامي) ازكابل الي مزارشريف ازمزارشريف الي كابل .

ع: قوماندانی جلب وجذب :

(۱)جذب داوطلبان واجدشرايط به اردوي ملي مطابق فرمان (۹۷) مقام دولت اسلامي افغانستان وپاليسي هاي وزارت دفاع ملي طبق پلان وسهميه داده شده.

(۲) دهغه سرتیرو چی د(۱۸) میاشتو څخه زیاد په دوامداره توګه ناسوبتیا ولری او په خپله خوښه حاضر شی د (۹۷) ګڼی فرمان له مخی د سوق د کمیسیون د فیصلی سره سم د تضمین معتبرو اسنادو او د اړوند د کشف د آمر د هوکړی وروسته بیا ځلی خدمت جذب او وګمارل شی.

(۲) د جلب اوجذب لپاره دکشفی اودنفوسوداحوالودثبت ارګانونو استازی د کمیسیون په ترکیب کی دګډون په هکله دافغانستان داسلامی جمهوری ریاست د۱۳۹۰ کال دغبرګولی دمیاشتی ددریمی نیټی(۱۶۹۶)ګڼه حکم دغوښتنوعملی پلی کول.

(۳)په شرطونودبرابردولسم ټولګیوفارغانو داوطلب ځوانانوته دلمړیتوب حق ورکول.

(۴) دتابیعت دتذکری نه لرونکواو(۱۸)کلنی نه دکم عمره داوطلبانودجذبولوڅخه مخنیوی.

(۵) دکشف اواستخباراتوضدارګانوسره په همغږی دنامطلوبه،روږدی،شکمن اومجرم افرادچی ملی اردوته دجذب وړتیا ونلری مخنیوی کول.

(۶) دجلب اوجذب بهیرلاښه والی ته دی ډیره پاملرنه وشی اودداوطلبانوجلب کیفیت ته دی ارزښت ورکړل شی.

(۷) دجلب اوجذب دقوماندانیتونولخوادملکی ادارو،پولیسواوملی امنیت سره دهغوی دمسؤلیت په سیمه کی ددوی دمرستودترلاسه کولولپاره ترجلب لاندی ناسوبوکسانودتعقیب اونیولوپه موخه دمستقیمواړیکوټینګول.

(۸) دپیژنتون دسترتوب دپذیرش دکندک له لاری هغه ناسوب اړوندان اصلی قطعی ته لیږل چی پخپله خوښه دندی ته حاضرشوی اویادملی پولیسوله خوانیول کیږی.

(۹) د شکمنو کسانو دپیژندنی اوتشخیص لپاره کشفی ارګانوته دیومعلوم وخت ورکول.

(۱۰) دکورنیوچاروو‌زارت ته دملی اردو دناسوبانواوملی پولیسوته دلټون اوبیرته ګرځولولپاره دولایاتودجلب

(۲) جذب و سوق مجدد سربازان غیرحاضر منفک شده که بیشتز از(۱۸) ماه غیابت متواتر داشته و داوطلبانه به وظیفه حاضر میشوند مطابق فرمان (۹۷) بعد از فیصله کمیسیون سوق ،داشتن اسناد معتبر تضمین و تائید امر کشف مربوطه.

(۲) تحقق عملی مطالبات حکم نمبر(۱۶۹۶) مورخ۱۳۹۰/۳/۳ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان در مورد شمولیت نمایندگان ارگان های کشفی وثبت احوال نفوس درترکیب کمیسیون جلب وجذب.

(۳) دادن حق اولیت به جلب وجذب جوانان داوطلب واجد شرایط فارغ صنف دوازدهم.

(۴) جلوگیری از جذب دواطلبان بدون تذکره تابعیت وزیرسنین (۱۸) سال.

(۵) جلوگیری ازجذب افراد نامطلوب ، معتاد ، مشکوک ومجرم که شایستگی خدمت در اردوی ملی را نداشته باشد درهماهنگي با ارگانهای کشف وضداستخبارات.

(۶) توجه اساسی به بهبود پروسه جلب وجذب مبذول گردیده به کیفیت جلب داوطلبان اهمیت بیشتر داده شود.

(۷) تامین تماس مستقیم با مسئولین ادارات ملکی ، امنیت ملی وپولیس ملی توسط قوماندانیت های جلب وجذب بخاطر همکاری شان درساحه مسئولیت جهت تعقیب ودستگیری غیرحاضران تحت جلب.

(۸) اعزام منسوبین غیرحاضر ازطریق کندک پذیریش ریاست کادروپرسونل به قطعه اصلی شان که داوطلبانه به وظیفه خویش حاضرمیشوند ویا توسط پولیس ملی دستگیر می گردند.

(۹) دادن زمان معین به ارگان هاي كشفي جهت تشخيص وشناسائي افراد مشكوك.

(۱۰) ارسال شهرت غیرحاضران اردوی ملی به وزارت

اوجـذب قوماندانیتونوتـه دسـپارلوپه موخـه دناسـوبانو دپیژندنی استول.

ف:دروغتیاقوماندانیت:

(۱) دارونډپرسـونل پـه مـنځ کـی دناسـوبتیا دمخنیـوی دتګلاری توضیح،تشریح اوپلی کوول.

(۲) پـه زړه سوی سره دملـی اردودتپیانو کلکـه پالنـه اودملـی دفـاع دوزارت دتګـلاری اوقوانینوسـره سـم دهغوی دستونزوحل.

(۳) تپیانو ته له روغتیامونډنی وروسته اولـه روغتون څخه دوتلوپه وخت کی دمرسته شوو پیسو ورکوول.

ض:د انتقالاتوکندک:

(۱) درخصـت شـوو،روغ شـوو،تبدیل شـوو،خدمتی اړونـدانو اوهغـوی چـی لـه ناسـوبتیا وروسـته پخپلـه خوښه بیرته دندی ته حاضریږی تګ اوراتګ اولیږدتـه ځـــــــــــانګړی پاملرنــــــــــــه.

(۲) درخصـت شوواړوندانواعاشـی ،اباطـی او لیـږد اوهغوی چی له رخصتی تیرولووروسته خپلی اړونده قطعـی تـه راګـرزی اولیږدتـه سـترګی پـه لاروی دتدابیرونیول.

ق: په ټولوکچوقوماندانان:

(۱) دامرلاندی پرسونل په منځ کی د کړنلارو،تګلارو ،لارښـــودونو،اوامرو،مقرراواونافذه قوانینوتوضـــیح اوتشریح کول.

(۲) دناسـوبتیادمخنیوی ،ددسـپلین دوضـیعت دښـه کیدودپرســــــونل دحقوقـــــودورکړی لپـــــاره دمنظورشووتګلارو،کړنلارو،دعسکری جزادقانون ، دافسرانو اوبریدملانوذاتی چارودقانون، د معلولینود حقوقواو امتیـازاتو قـانون ،دشـهیدانو او ورک شـوو د پـــــاتی کســـــانودحقوقواوامتیازاتو قـــــانون ،د افسـرانو،بریدملانو او سـاتنمنانو د تقاعـد د حقوقـو د تنظـیم د مقـرری ، دعسـکری انظبـاطی اودسـپلینی سـرغړوونکود تأدیـب دمقـرری سـره سـم داغیزمنـو

اموروداخلــه غــرض جســتجووبازګردانیدن غیرحاضــران توسط پولیس ملی به قوماندانیت های جلب وجذب ولایات.

ف:قوماندانیت صحیه:

(۱) تطبیق،تشـریح و توضـیح پالیسـی جلـوګیری از غیرحاضری در بین پرسونل مربوطه .

(۲) مواظبت جدی و دلسوزانه از مجروحین اردوی ملـی و حـل مشـکلات شـان مطـابق قـوانین و پالیسـی وزارت دفاع ملی.

(۳) تادیه پول مساعدت مجروحین صحت یافته حین خروج آن ازشفاخانه.

ض: کندک انتقالات :

(۱) توجـه اساسـی بـه انتقـال رفت وبرګشت منسـوبین رخصـت شده ،صحت یـاب شده ، تبـدیل شده ،خدمتی وآنهـــای کـــه بعـــد از غیابـــت دواطلبانـــه به وظیفه حاضرمیشوند.

(۲) اتخـاذ تـدابیردرمورد اعاشـه ،اباطـه وانتقـال منسـوبین رخصت شده وآنهای که بعد از سپری نمودن رخصتی به قطعه مربوطه مراجعه مینمایند ومنتظرانتقال میباشند .

ق: قوماندانان درتمام سطوح :

(۱) توضیح و تشریح قوانین نافذه ، مقرره ها ، اوامر ،هـدایات، رهنمـود هـا ،پالیسـی هـا وطرزالعمـل هـای منظورشده دربین منسوبین تحت امر.

(۲) اجـراآت مـوثر مطـابق قـانون جـزأ عسـکری، قانون امورذاتـی افسـران وبریـدملان ، قـانون حقوق وامتیــازات معلـــولین ،قـــانون حقـــوق وامتیـــازات بازمانده ګان شـهدا ومفقودین ، مقرره تنظیم حقوق تقاعـد ، مقـرره تأدیـب متخلفـین انظبـاط ودسـپلین عسـکری ،پالیسـی هـا وطرزالعمـل هـای منظـور شـده بخـاطر اعـاده حقـوق پرسـونل بهبـود وضـع دسپلین وجلوګیری ازغیابت خود سرانه .

اجرا آتوترسره کول.

(۳) دپرسونل دناسوبتیا دلاملونوڅیړل اودپرسونل ناسوبتیاپوری اړونده مسایلودحلولو لپاره ترامرلاندی قطعاتوکی دکنډک ترقدمی پوری دکمیسیون جوړول چه ترپنځو تنو کم نوی.

(۴) له دی څخه ډاډترلاسه کول چی ترلاس لاندی پرسونل پوه دی اودخپلودندودسرته رسولوپه تړاودمنظورشووتګلاروادونافذه قوانینودغوښتنوپه رڼاکی پوهیږی.

(۵) دملی اردوپه لیکوکی دخدمت ددوام په موخه دپرسونل ددینی اوملی روحیی دلوړولواوتوضیحی بحثونودپرمخ بیولولپاره داداری غونډوجوړول .

(۶) دسرتیرودستونزودځرک دلګولواوله روحی پلوه دپرسونل دپیژندنی لپاره له انفرادی کارڅخه دی ګټه واخستل شی ،اودهغوی له ستونزوڅخه ځان خبرکړی اودحل لپاره یی ګام پورته شی.

(۷)دپرسونل دخپل سری ناسوبتیا دمخنیوی لپاره له ملاامامانواوعقیدتی فرهنګی کارکوونکوڅخه اغیزمنه ګټه اخستل .

(۸) دخپل سری ناسوبتیا نه دمخنیوی په موخه دپرسونل دتادیب اومکافاتوله لاری اوتربیرغ لاندی خدمت کولوهڅولولپاره دی ګام پورته شی.

(۹) هغه افسران چی مسلک سره سم تاکل شوی نه وی اویا هغه قوماندانان چی دسوق اواداری وس نلری په ګوته شی ،له وړتیااومسلک سره سم دهغوی دبیاټاکنی اومقرری دمقرراتوسره سم ګام پورته اووړاندیزترسره شی.

(۱۰) کوښښ دی وشی هغه افسران چی دبلوک ،تولی ،کنډک او لوا دقوماندانی تجربی ولری دشرطونودبرابروالی په پام کی نیولوسره یی دقوماندانانوپه توګه وړاندیزوشی.

(۳) ایجاد کمیسیون های بررسی عوامل غیابت پرسونل ورسیده گی به حل وفصل مسایل مربوط به غیرحاضری پرسونل درقطعات تحت امر الی قدمه کندک حداقل به تعداد (۵) نفر .

(۴) حصول اطمینان درمورد اینکه تمام پرسونل تحت امر شان آگاه بوده ومسئولیت های خویش را درقبال وظایف شان بتاسی ازمطالبات قوانین نافذه و پالیسی های منظورشده میدانند.

(۵) تدویرجلسات اداری باپرسونل ، پیشبرد صحبت های توضیحاتی جهت بلند بردن وارتقای روحیه ملی ووجیبه دینی پرسونل بخاطر ادامه خدمت درصفوف اردوی ملی .

(۶) ازکارانفرادی جهت شناخت پرسونل ازنگاه روانی ودرک مشکلات سربازان استفاده بعمل آید واز مشکلات آنها خود را باخبرنموده به حل آن اقدام شود .

(۷) استفاده مؤثرازکارمندان عقیدتی فرهنگی وملا امامان بخاطر جلوگیری از غیابت خود سرانه پرسونل.

(۸) ازشیوه مکافات وتأدیب پرسونل به منظور جلوگیری ازغیابت خود سرانه وتشویق آنها به اجرای خدمت زیربیرق اقدامات بعمل آید .

(۹) افسرانیکه خلاف مسلک تعیین بست شده اند ویا قوماندانانیکه توانمندی سوق واداره را ندارند تثبیت ودرمورد تبدیلی وتقرردوباره شان نظر به مسلک واستعداد انها طبق مقررات اقدام وپیشنهاد صورت گیرد.

(۱۰) سعی گردد افسرانیکه تجارب قوماندانی بلوک ، تولی ،کندک و لوا را داشته باشند به صفت قوماندانان با درنظرداشت واجدیت شرایط پیشنهاد شوند .

(۱۱) لـه بریدملانوڅخـه دی دیوبریـدمل پـه توګـه دنـده واخستل شي اودهغوی حیثیت ، اتوریته اواعتبارته دې درناوی وشي .

(۱۲) دبریـدملی کورسـونوته دټـاکنې او پیژنـدنی پـه وخـت کـې هغـه مسلکی،سوادلرونکی ، پـوه اوهغـه سرتیري چـې دیوه کال څخه یې ډیره موده پـه ملـي اردوکښې دسرتیري پـه توګـه دنـده ترسـره کـړې وي اودبریـدملی رتبـې غوښتونکي وي دلمړیتوب حق ورکړل شي .

(۱۳) قومانـدانان اودښـوونې روزنـې آمـرین دی د ټـیم لیـډرانو او بریدملانومسـلکي پـوهی دکچـی لوړولوتـه کلکـه پاملرنـه وکړی دهغوی په ښوونه اوروزنه کی دی ښه والی راشی.

(۱۴) دا ړوندانوددندی دخپل سره پریښودو دمخنیوي پــه موخــه دګــارنیزیونو لــه لــوری داســې امنیتــي تدابیرتنظیم شي چې له مخکی نه لاډیرښه وي .

(۱۵) درخصـــتی دتګـــلاری ســـره ســـم دملـــي اردو دا ړوندانو درخصتیو اجراکولوپه اړه د عدالت تامینول.

(۱۶) مسلـک ، تخصـص ، پوهـه ، ځـواک اووړتیـا پـه دملـي اردو داړونـدانو پـه مقرری او ګمـارلو کـی دی په ړنه توګه مراعات شي.

(۱۷) دپرسـونل سـره د ناسـم، کرغیـړن ،قهـرجن اوغیرقانوني کړووړو نه دی مخنیوی وشي .

(۱۸) دپرسـونل د ورځنـی ژونددوضـیعت، دهغـوی د ستونزولری کولواوقـانوني عـذرونو تـه پخپـل وخـت کلکه پاملرنه وشی .

(۱۹) دمـذهبي ، قـومي ، سـمتي اوژبنـي تعصـب نه دی ډډه وشي .

(۲۰) دعسکري جزا دقانون دغوښتونو او دملـی اردو ناسوبتیا د مخنیوی تګلارې سره سم دخپل سره ناسوبو اوپخپله خوښه دندې ته حاضرشویو اړوندانو پـه اړه دي په بیړه ګام پورته شي .

(۲۱) دراتولیدو پـه ځـای کښې راټـول شـوي ناسـوبان د کشف

(۱۱) ازبریـدملان منحیث بریـدمل استحصـال وظیفـه گـــردد بـــه حیثیـــت ،اعتبـــار واوتوریتـــه آنهـــا احترام گذاشته شود .

(۱۲) دراثنای انتخاب ومعرفی به کورس های بریدملی بـــه ســـربازان ماهر،باســـواد، مســـلکی وآنهایکـــه بیشترازیکسـال در اردوی ملـی بحیث سـرباز خـدمت نموده اند وخواهـان رتبـه بریدملی اند حق اولیت داده شود.

(۱۳) قومانـدانان وآمـرین تعلـیم وتربیـه دربلنـد بـردن سطح دانش مسلکی بریـدملان وسرتیم هـا توجـه جدی مبذول داشته کیفیت تعلیم وتربیه آنها بهبود یابد.

(۱۴) تدابیراتخاذ شده امنیتی بمنظورجلوگیری ازترک خـود سـرانه وظیفـه منسـوبین ازطریـق گارنیزیونهـا طوری تنظیم گردد که نسبت به گذشته بهتروخوبترباشد

(۱۵) عـدالت درمـورد اجـرای رخصـتی هـا مطـابق پالیسی رخصتی منسوبین اردوی ملی تامین گردد .

(۱۶) شفافیت درمورد تقررو استخدام منسوبین اردوی ملـی نظربـه مسـلک ، تخصـص ، مهـارت ، توانمنـدی وشایستگی رعایت گردد .

(۱۷) ازبرخـــورد نادرســـت ، ناشایســـته ،خشـــن ، وغیرقانونی درمقابل پرسونل جلوگیری بعمل آید .

(۱۸) بـه وضـع معیشـتی پرسـونل ورفـع مشـکلات ومعـــاذیر قـــانونی شـــان بـــه وقـــت وزمـــان توجه جدی مبذول گردد.

(۱۹) ازتعصـب مـذهبی، قـومی ، سمتی ولسـانی جداً اجتناب گردد .

(۲۰) درمـــورد منســـوبین غیرحاضرخودســـرانه وحاضرشـده گـان داوطلب بـه وظیفـه طبـق مطالبـات قـــانون جـــزای عســـکری وپالیســـی جلـــوگیری ازغیرحاضری منسوبین اردوی ملی فوراً اقدام گردد .

او حقوقو افسرانو لخوا ترڅیرنې لاندې ونیسي او د هغوی د په خپل سری ناسوبتیا لامل او انګیزه یې معلومه شي .

(۲۲) دعقیدتي فرهنګي افسرانو له خوا روزنیزاوتبلیغي اړین کاردی هغوی سره پرمخ یوړل شي ترڅودخدمت ددوام لپاره چمتو شي .

(۲۳) حاضرشوي اړوندان دخدمت ددوام لپاره له څیرنې وروسته په داسې حال کښې چې ملی اردو ته ګواښ نه وي له قانون اووضع شوي مقرراتو او ددې تګلارې د حکمونو سره سم په خدمت کښې شامل کړل شي .

(۲۴) هغه ناسوبان چې د خدمت د دوام لپاره نه حاضر یږي اوونیول شي له قانون سره سم جزاووینې او د (۹۷)ګڼه فرمان له مخې د پوځی تجهیزاتو د تګلارې سره سم دخسارې د تاوان په ورکولو مکلف دی.

(۲۵) هغه اړوندان چې لهپوځی تجهیزاتو او البسې سره دنده پریږدي دهغوی د کورنی او تضمین کوونکو دکورونو په پته چې جلب ورکول کیږي د هغه تجهیزات اوالبسه چې له ځان سره وړي وي دزیان رسونی اوتاوان دورکولوتګلارې سره سم وغوښتل اوواخستل شي.

(۲۶) په ملی اردوکې دخدمت په موخه دناسوبو اړوندانو او په خپله خوښه ځوانان دجلب لپاره د ولایتي شوراګانو ، ولسوالیو ، دسیمی دیني اومذهبي علماوو ، ټولیزی رسنی(رادیو ، تلویزیون او ورځپاڼې) هراړخیزه مرسته دی جلب شي.

(۲۷) دفرقو ، قول اردوګانو او د هغوی معادل په ربعه کښې یوځل ، په لوا کښې د میاشتي یوځل ، په کنډک کښې په هرو(۱۵) ورځو کښې یوځل ، په ټولیو کښې په اونۍ کښې یوځل او د بلوک د قوماندانیت ترکچې پورې دناسوبانو وضیعت تورځنی څیرنې لاندی ونیسي .

(۲۸) په هغه صورت چې د ناسوبتیا کچه لوړه وی دکنډکونو ، ګارنیزیونونو ، لواګانو ، فرقو او قول

(۲۱) غیرحاضران جمع شده درمحل تجمع توسط افسران کشف وحقوق مورد بررسی قرار گرفته علت وانگیزه غیابت خودسرانه آنها معلوم گردد:

(۲۲) کارتربیتی وتبلیغی لازم باآنها توسط افسران عقیدتی فرهنگی پیشبرده شود تابرای ادامه خدمت آماده شوند.

(۲۳) منسوبین حاضرشده به ادامه خدمت بعد ازبررسي درصورت كه تهديدبه امنيت دراردوی ملی نباشد مجدداً طبق قانون ومقررات وضع شده واحکام این پالیسی شامل خدمت شوند.

(۲۴) آنعده غیرحاضران که برای ادامه خدمت حاضرنمیگردندودستگیرمیشوند مطابق قانون مجازات گردیده وبتاسی ازفرمان شماره(۹۷) وپالیسی جبران خساره تجهیزات نظامی مکلف به پرداخت جبران تاوان میباشند.

(۲۵) آنعده منسوبین که با البسه و تجهیزات نظامی ترک وظیفه مینمایند درجلب که به آدرس فامیلها وتضمین کننده گان شان داده میشود قیمت البسه وتجهیزات که باخود برده اند مطابق پالیسی جبران خساره مطالبه وحصول گردد.

(۲۶) همکاری رسانه های جمعی (رادیو، تلویزیون وروزنامه ها) وهمکاری همه جانبه شورای های ولایتی ،ولسوالی ها وعلمای دینی ومذهبی محل جهت جلب جوانان داوطلب ومنسوبین غیرحاضربه خدمت در اردوي ملي جلب گردد.

(۲۷) وضعیت غیرحاضری درسطح قوماندانیت های بلوک یومیه ، درتولی هفته یکمراتبه ، درکندک درهر(۱۵) یوم یکمراتبه ، درلوا درماه یکمراتبه در فرقه ،قول اردو ها ومعادل آن درهرربع یکمراتبه دوامدار مورد ارزیابی قرار گیرد.

(۲۸)ارزیابی یومیه غیابت مطابق راپوروضعیت

اردوګانو ترکچي دورځني ناسوبتيا درپورټ وضيعت سره سم ورځني ارزونه وشي .

(۲۹) دمراتبوپه لړی سره داړونده ناسوبواړوندانورپوټ دهغوئ بشپړی پيژندنی سره ستردرستيز د پيژنتون سترتوب ته واستول شي .

(۳۰) دپرسونل د ناسوبتيا د مخنيوي او ننګونو او ستونزودحل لپاره لوړپوړوچارواکوته رغوونکواو ځانګړي وړانديزونو ور کول .

(۳۱) دټوليوقومانداناناو دهغوی معادل چې داړوندانو د ناسوبتيا څخه خبريږي اړونددی غيرحاضرکړي او دمراتبو په لړئ سره اړونده پرسونل مديريت ته رپوټ وليږي ترڅو د پرسونلو مديريت دهغوی داعاشی اوتنخواه دبندولو لپاره اړونده مالي اواعاشی آمريتونو ته خبر ورکړی او همدارازدهغوی په جلب اقدام وشي .

(۳۲) په دقيقه توګه عملياتوکښې دپلانګذاری سيستم کی د پرسونل دتلفاتونه د مخنيوي په موخه دپرسونل کارولوته دی ډيره پاملرنه وشي .

(۳۳) په دوامداره توګه دامنيتي پوستو دسقوط څخه دمخنيوي لپاره اودپرسونل دښه پالنی ساختماني تحکيماتو، اړيکو او حمايی ته کلکه پاملرنه .

(۳۴) دستړيا دلری کولو او دپرسونل دناسوبتيا دمخنيوی لپاره ترامرلاندی پوستو او کنډکونو په کچه دوراني سايکل پلي شی.

(۳۵)دموټرچلوونکوله لوری د وسايطودناسم کارولودمخنيوی په هکله دی جدی پاملرنه وشی.

ر: دملي اردو اړوندان :

(۱) دملي اردو هراړوندله خپلو قانونی وجيبوسره سم بايد په خپله دنده کي حاضراوسی .

(۲) دملي اردو هراړوند مکلف دي کله چې د ناسوبه اړوندانو په هکله معلومات ترلاسه کړي سمدلاسه دې اړونده ځانګوته خبر ورکړي .

روزمره اردوی ملی درصورتيکه ارقام بلند غيابت درآن به مشاهده رسد به سطح کندک ها ، ګارنيزيون ها، لواها، فرقه هاوقول اردوها صورت ګيرد.

(۲۹) راپور منسوبين غيرحاضرمربوطه با شهرت مکمله آنها به سلسله مراتب به رياست کادر وپرسونل ستردرستيزارسال ګردد.

(۳۰) پيشنهادات سالم و مشخص به مقامات ذيصلاح جهت رفع چالش ها و مشکلات بخاطر جلوګيري از غيابت به سلسله مراتب ارايه ګردد.

(۳۱) قوماندانان تولی ومعادل آن به مجردي که ازغير حاضری منسوبين خويش اطلاع حاصل مينمايند منسوب را غيرحاضرنموده راپور رابه سلسله مراتب به مديريت پرسونل مربوطه ارسال نمايند تا مديريت پرسونل جهت قطع اعاشه ومعاش شان به امريت های اعاشه ومالی مربوطه اطلاع داده و همچنان به جلب آنهااقدام نمايد.

(۳۲) توجه اعظمي درسيستم پلانګذاري واستعما ل پرسونل بطوردقيق درعمليات ها جهت جلوګيري ازتلفات پرسونل معطوف ګردد.

(۳۳) توجه جدي به تحکيمات تاسيسات ، ارتباطات ، حمايه و مواظبت از پرسونل پوسته هاي امنيتي طور دوامدار به منظور جلوګيري از سقوط پوسته هامبذول ګردد.

(۳۴) سايکل دوراني به سطح پوسته ها و کندک هاي تحت امر به منظور رفع خستګي جهت جلوګيري از غيابت پرسونل طبق پلان تطبيق شود .

(۳۵) درموردجلوګيري از استعمال نادرست وسايط ازجانب دريوران توجه جدي صورت ګيرد .

ر: منسوبين اردوی ملی:

(۱) هرمنسوب اردوی ملی مطابق وجايب قانوني خويش مکلف است بايد در وظيفه خويش حاضر باشد .

(۲) منسوبين اردوی ملی مکلف اند زمان که راجع به منسوبين غيرحاضرمعلومات حاصل مينمايد به مراجع

ش- دپرسونلو دناسوبتیا دلاملو دڅیرنې او اړونده مسایلو دحل وفصل کمیسیونونه :

دلاندنیومسایل څیړل:

(۱) دناسوبتیا نیټه ، دمنفکیدو نیټه ، دحاضریدونیټه ، دناسوبتیاډول (اضافه رخصت ، اضافه ناروغ ، اضافه تبدیل هوا ،ځنډاودټاکنواوتبدیلیدو په وخت او یا په خپل سرناسوبتیا) .

(۲) وسله ، تجهیزات اوعسکری نورعینیات یې دقطعې دپریښودو اویا د ناسوبتیاپه وخت کې له ځانه سره وړي او که نه ؟

(۳) ناسوبه کس په خپله خوښه بیا د دندې ددام لپاره حاضرشوې اوکه نیول شوې دې ؟

(۴)مخکی په قطعه کی کومه جرمی سابقه لرله اوکه نه؟

(۵)دناسوبتیاورځې یې چیرته تیرې کړي دي ددولت مخالفینوسره یې کومه اړیکه اویا همکاري درلوده که نه ؟اوس په رېښتیني توګه دخدمت ددوام لپاره حاضرشوې اوکه دکوم شوم پلان لپاره راغلي اوکه شکمن کس دې ؟

(۶) دارتیا له مخی دناسوبتیا د اړوند مسایلو ته درسیدنی په موخه د کمیسیون غونډې جوړیدل یا دایریدل .

(۷) دملي اردو هغه اړوندان چې دناسوبتیایا ګوښه کیدو وروسته په خپله خوښه قطعې ته مراجعه وکړي او یا د ملي پولیسو له خواه ونیول شي او اړونده قوماندانیتونو ته تسلیم کړل شي په اړه یې د منلو یا نه منلو دپریکړی نیول.

(۸) دعسکري جزاء قانوني غوښتنو او دپرسونل په خپل سره ناسوبتیا د مخنیوي تګلارې او کړنلارې عملي پلي کول .

(۹) د پرسونلو د دسپلین او ناسوبتیا وضعیت په میاشت کښې یوځل په غونده کښې ترڅیرنې لاندې نیول اوله ناسوبتیا څخه دمخنیوي لپاره دځانګړی تدابیرونیول شی او پلي شي .

مربوط عاجل اطلاع دهند.

ش: کمیسیون های بررسی عوامل غیابت پرسونل ورسیده گی به حل وفصل مسایل مربوط به غیرحاضری :

بررسی مسایل آتی الذکر:

(۱) تاریخ غیابت، تاریخ انفکاك، تاریخ حاضرشد، نوعیت غیابت (اضافه رخصت، اضافه مریض، اضافه تبدیل هوا،وقفه دراثناي تعيينات وتبدیلات ویا غیابت خود سرانه) .

(۲) سلاح، تجهیزات وغیره عینیات عسکري رادروقت ترك قطعه ویادروقت غیابت باخودبرده ویاخیر؟

(۳) شخص غیرحاضردوباره طورداوطلب حاضربه ادامه وظیفه شده ویا اینکه دستگیرگردیده است؟

(۴) قبلاً درقطعه کدام سابقه جرمي داشته ویاخیر؟

(۵) ایام غیابت خویش رادرکجا سپري نموده بامخالفین دولت کدام تماس ویاهمکاري داشته ویاخیر؟ فعلاً طورصادقانه حاضربه ادامه خدمت شده ویاروي کدام پلان خصمانه آمده وشخص مشکوك است؟

(۶) تدویرجلسات کمیسیون بخاطر رسیده گی به مسایل مربوط به غیرحاضری نظربه ضرورت.

(۷) اتخاذ تصامیم درموردپذیرش ویاعدم پذیرش انعده منسوبین اردوی ملی که بعد از غیابت وانفکاک به قطعه شان داوطلبانه مراجعه مینمایند ویا توسط پولیس ملی دستگیر و به قوماندانیت های مربوط تسلیم داده میشوند.

(۸) تطبیق عملی خواسته های قانون جزای عسکری پالیسی وطرزالعمل جلوگیری ازغیابت پرسونل .

(۹) وضع دسپلین وغیرحاضری پرسونل را درماه یکمراتبه درجلسه مورد بررسی قرارداده تدابیرمشخص جهت جلوگیری از غیرحاضری اتخاذ وعملی گردد.

(۱۰)دکنـــدک اودهغـــی دمعـــادل پـــه کچـــه دڅیرنـــی دکمیســـیونونواک یـــوائی دناســـوب اړونـــدڅیرل دی اودحاضرشووناسوبانوداســنادوتر څیړلووروســته یوقدمــه لوړکمیسیون تـه چـی پـه هغـه کـی حقوقی مشاور غړیتوب لری ولیږل شی.

دریم فصل

دتګلاری اصول

۱- دناسوبتیاپه وخت کی تادیب اوعدلی تعقیب:

(۱)هرافسر،بریدمل ،سرتیری ،محصل،زده کوونکی اونظـامی مـداوم چـی دورځنـی حاضـری اواعاشـی دراپـور تـابع وی کـه دنـدی تـه حاضرنشـی دهمغـی ورځـی پـه لمړنـی ساعت دهری ممکنـه وسیلی لـه لیاری ا ړونده څانګی ته د خپلی ستونزی خبرورکړی . که نه ناسوب شمیرل کیږی.

(۲) افسر،بریدمل ،سرتیری ،محصل،زده کـوونکی اومـداوم چی لـه مؤجه عذرپرتـه لـه (۲۴) ساعتونوډیرپخپله ټاکل شوی دنـــده ناســـوب شـــی، ناســـوب شـــمیرل کیـــږی اعاشه اوتنخوایی وضع کیږی .

(۳) کـه هرکلـه افسربریدمل اوسرتیری پخپل سردنده پریـږدی اولـه خـدمت نـه دسـرغړاوی پـه موخـه دناسـوبتیا جـرم ترسره کـړی وی دعـدلی اوقضـایی څانګوله لوری ترعدلی تعقیب لاندی نیول کیږی .

(۴)هرکلـه کـه افسر،بریدمل ،سـرتیری ،محصـل،زده کـوونکی اومـداوم لـه رخصـتی ،خـدمتی،روغتیایی مؤسسـو ،زدکړوتـه لـه پیژنـدنی اودټاکنواوتبـدیلی پـه وخت کی له معقول عذرپرته قطعی یادخدمت ځای تـه حاضرنشی اویا پخپل سرله دندی ناسوب اوناسوبتیایی لـه(۳۰) ورځـوډیره دوام و کـړی لـه نومـوړی ناسـوب سره دعسکری انظبـاط اودسپلین دسرغړونکودتآدیب

(۱۰) کمیسیون های بررسی درسطح کندک ها ومعادل آن صـرف صـلاحیت بررسـی منسـوب غیرحاضـررا داشته وبعد از بررسی اسناد غیرحاضـران حاضرشده را بـه کمیسـیون قدمـه بـالاتر کـه درآن مشـاور حقـوقی عضویت داشته باشد ارسال گردد.

فصل سوم

اصول پالیسی

۱- تادیب وتعقیب عدلی حین غیرحاضری:

(۱) هرافسـر،بریدمل ، سرباز،محصـل،متعلم ومـداوم کـه تـابع راپـور یومیـه ،حاضـری واعاشـه میباشـد در صـورت کـه بـه وظیفـه حاضـر نشـود مکلف است در سـاعت اول همـان روز معـذرت خـود را بـه مرجـع مربـوط بـه هروسـیله ممکـن اطـلاع دهـد در غیـرآن غیرحاضر گردد.

(۲) افسـر،بریدمل ، سرباز،محصـل،متعلم ومـداوم کـه در وظیفه تعین شده،اضافه از(۲۴) ساعت بـدون عـذر مؤجـه غایـب شـود، غیرحاضـر محسـوب شـده اعاشـه ومعاش آن وضع میگردد.

(۳) هرگاه افسر،بریدمل و سرباز به طور خود سرانه وظیفه را ترک نماید و عمداً بـه هدف تعلل از خدمت مرتکب جرم غیابت گردد طبق احکام قانون جزای عسـکری، از طریـق مراجـع عـدلی و قضـائی مـورد تعقیب عدلی قرار گیرد.

(۴) هرگـــاه افســـر،بریدمل ، سرباز،محصـــل،متعلم ومـــداوم از رخصـــتی، خـــدمتی، مؤسســـات صـــحی ،معرفی بـه تعلیمـات ودر اثنـای تعیینـات وتبـدیلی بـدون عذر موجه به قطعه یا محل خدمت حاضر نشود و اگر ایـن غیابـت الـی مـدت سـی یـوم باشـد بـا شـخص غیرحاضر مطابق احکام مندرج مقرره تادیب متخلفین

مقرری کی ددرج شو واحکاموسره سم چلند کیږی .

(۵)په هغه صورت کی افسر ،بریدمل ،سرتیری ،محصل،زده کوونکی اونظامی مداوم چی په پرله پسی توگه له (۳۰) ورځونه ډیره ناسوبتیاولری له بسته گوښه اوپه غیابی احتیاط کی شامليږی دهغه د گوښه کیدوفورم دمراتبوپه لړی سره دگوښه کولوترواک لرونکی قدمی پوری واستول شی اودهغه ترگو ښه کیدووروسته له واک سره سم دهغه پرځای بل نفروټاکل شی .

(۶) دافسر ،بریدمل ،سرتیری ،محصل،زده کوونکی اومداوم دگوښه کولوواک هغه مقامونه لری چی دهغوی دمقرری ،گمارلواوشمولیت واک لری.

۲- دبیاشاملیدو په اړه دتګلارې اصول

۱- دملی اردو بریدملان او سرتیري چې په نظامي ښوونیزو مرکزونو کښې په ډیرولګښتونو باندی روزل کیږی او پرمخ تللي ښوونه زده کوی دداسې افرادو مسلکي ، جګړه ایز ، تکتیکي ، فنون ، تخصص ، جګړه ایزی تجربې او مهارتونه چې زده کوي يې دملي اردو لپاره دملی پانګی په توګه شمیرل کیږي .

۲- دملي اردو گوښه شوي اړوندان چې په خپله خوښه دافغانستان اسلامي جمهوریت تربیرغ لاندې ددندې دسرته رسولولپاره حاضر او دناسوبتیا نه پښیماني وښيي دیو موتي افرادو په توګه ګڼل کیږي او په ښه چلند ، زړه سوی او مینی سره دی ومنل شي ځکه هغوی مخکې هم زموږ دمورچل ملګری وه او دخلکو خدمتګار او دملي اردو سرتيري په توګه ددښمنانوترتهدید لاندی وه او ناچاره بایدد ملي اردو په غیږی کې یوځای شي او په شعوری توګه خپلې ګټې وپيژنی او په ملي اردو کې بیا شاملیدوسره له خپلې خاورې دفاع وکړي .

انظباط و دسپلین عسکری برخورد صورت گیرد.

(۵) در صورتیکه افسر،بریدمل ، سرباز، محصل،متعلم ومداوم نظامی بیشتر از (۳۰) یوم بطور دوامدار غیابت داشته باشد از بست منفک و در احتیاط غیابی شامل گردد فورم منفکی آن به سلسله مراتب الی قدمه دارای صلاحیت منظوری منفکی ارسال گردد وبه عوض آن بعد از منفکی شخص دیگر تعیین بست شود.

(۶) صلاحیت منفکی افسر،بریدمل ، سرباز، محصل،متعلم ومداوم از مقامات اند که صلاحیت تقرر،استخدام وشمولیت آن را دارا میباشد.

۲- اصول پالیسی درموردپذیرش مجدد:

۱- بریدملان وسربازان اردوی ملی که در مراکز تعلیمی نظامی با مصارف هنگفت تربیه میشوند و تعلیمات پیشرفته نظامی را فرا می گیرند چنین افراد تجارب مسلکي، جنگی، تکتیکی، فنون ، تخصص و مهارت های محاربه را کسب مینمایند منحیث یک سرمایه ملی برای اردوی ملی محسوب میشوند.

۲- منسوبین منفک شده اردوی ملی که داوطلبانه برای اجرای خدمت زیر بیرق جمهوری اسلامی افغانستان حاضرواز غیابت ندامت نشان میدهندمنحیث افراد متحد پنداشته شده با برخورد نیک ، دلسوزانه و شفقت آمیز پذیرائی شوند زیرا آنها قبلاً همقطاران ما بوده و منحیث خدمت گذار مردم و سربازاردوی ملی مورد تهدید دشمنان قرار گرفته و ناچار دوباره به آغوش اردوی ملی می پیوندند ومنافع خویش را اگاهانه درک و با پیوستن مجدد به اردوی ملی میتوانند ازسرزمین خویش دفاع نمایند.

۳- دمعلوماتو پربنسټ دملي اردو ځیني اړوندان د شخصي ستونزو پربنسټ، کورني اړتیاوې ، دټولنی شته ناخوالی، ددښمن ګواښ ،اوځینې نورولاملونو پربنسټ ناسوب کیږي او بیرته په خپله خوښه دهغوی مراجعې په صورت کښي دهغوی ناسوبتیا په هراړخیز ډول تحلیل دهغوې مجبوریتونه روښانه شی او دټولو شاه وخواه ارزونې نه وروسته ، دملي اردو د ګټواواړتیا دپرسونل داکمال کچی ، مسلکي اوژمنوکسانو او دهیواد رښتینیو مبارزینوپه لیکوکی د ی دښوونې او روزنې په برخه کی بودجې دلګښتونو په پام کې نیولو سره دهغوی بیاشاملیدل او دملي اردو له لیکو څخه ددښمن او دهغوی استول شوي کسانو پاک ساتلو په خاطر په هوښیاری سره پریکړه و شي.

۴- په شرایطو برابر دګوښه شوو اشخاصو نه منل دقوانینواو د ناسوبتیا دمخنیوي دتګلاری خلاف کړنې هغوی په مقابل کښې شونی ده یوځویې خپلې کړنې تغیرکړي چې ددې په پایله کې به ملي اردو یو مسلکي ،آزمویل شوې اوروزل شوې اړوند له لاسه ورکړي.

۵- د معاونینو، رئیسانو ، قوماندانانودحقوقو ،پیژنتون ، پلټنی او کشف دبرخو مسئوولین ، د ګوښه شوي اړوندانو په اړه دکار لاری چاری چې په خپله خوښه بیرته دندې ته حاضرشي دجذب یا نه جذب دهیواد د نافذه قوانینو ، منل شوي تګلارو ، دملي دفاع وزارت اوامراو دستردرستیز هدایاتو نه په پیروي ترسره شی .

۶- ددې تګلارې دغوښتنو په پام کې نیولو او دتګلاری داصولو (۱-۲-۳-۴-۵) مادو د اسنادو له پړاو نه دتیرولووروسته دملی اردو هغه اړوندانو چی له ناسوبتیا ګوښه اوپه خپله خوښه دندې ته حاضرشي او د کمیسیون دتائیدنه وروسته خدمت ته منل کیږی.

۷- هغوکسانوته دی لمړیتوب حق ورکړل شی چې په

۳- قرارمعلوم عده ازمنسوبین اردوی ملی بنابرمشکلات شخصی ، ضرروت های فامیلی ، نابسامانی های موجود درجامعه، تهدید دشمن وبنابرعوامل دیگرغیرحاضرمیشوند ودرصورت مراجعه دوباره آنها بطور داوطلبانه عوامل غیابت شان همه جانبه تحلیل ، مجبوریت های شان برجسته گردیده وبعد ازارزیابی تمام جوانب ، ضرورت ومنافع اردوی ملی، سطح اکمال پرسونل، شمولیت مجدد اشخاص مسلکی ومتعهد درصف مبارزین صدیق مهین بادرنظرداشت مصارف بودجه درعرصه تعلیم وتربیه شان وهمچنان پاک ومنزه نگهداشتن صفوف اردوی ملی از دشمن و گماشته گان آن تصمیم هوشیا رانه اتخاذ گردد.

۴- عدم پذیرش اشخاص منفک شده واجد شرایط وعملکرد خلاف قوانین و پالیسی جلوگیری از غیرحاضري درمقابل آنها ممکن است عده شان موضع خویش را تغیردهند که درنتیجه اردوی ملی یک منسوب مسلکی،آزموده وتربیه شده را ازدست خواهند داد .

۵- طرزوشیوه کارمعاونین، روسا، قوماندانان، مسوولین بخش حقوق، کادروپرسونل، تفتیش وکشف باید دررابطه به جذب ویا عدم جذب منسوبین منفک شده که داوطلبانه دوباره به وظیفه حاضر میشوند به پیروی واتکا به قوانین نافذه کشور، پالیسی های منظورشده ، اوامر مقام وزارت دفاع ملی وهدایات مقام ستردستیز صورت گیرد.

۶- آنعده منسوبین اردو ملی که بعد ازغیابت (انفکاک) داوطلبانه به وظیفه حاضرمیگردند بادرنظرداشت مطالبات این پالیسی وماده های (۱-۲-۳-۴-۵) اصول پالیسی بعد ازطی مراحل اسناد وتائیدکمیسیون به خدمت پذیرفته شوند.

۷- حق اولویت به اشخاصی داده شود که در اردوی

ملي اردو کې ډېرخدمت ولري او له تجربو، رښتینولی ، ژمنتیا، وړتیا او دسپلین څخه برخمن وي .

۸- د ګوښه شویو ناسوب افرادو په خپله خوښه دندې ته د منلو په بهیرکی داړونده قطعې اوجزوتام د اکمال کچه په کلکه په پام کښې ونیول شي کوښښ دی وشي ترڅودملی اردودپرسونل داکمال کچه په خپله خوښه د حاضرشوی ناسوبانو منل ددې تګلارې دغوښتنوسره سم %۱۰۰ وساتل شي .

څلورم فصل

معیارونه

۱- دناسوبو اړوندانود بیا منلوشرایط

الف: داړوندانودناسوبتیا دلاملونو دڅیړنې کمیسیون مکلف دی چې دناسوبو او ګوښه شویو اسناد د(۱۵) ورځو په موده کې وڅیړي او دهغوی د پنځلسو برخلیک په ټاکلو کښې ګام پورته کړي .

ب: ناسوب اړوندان په ملي اردو کښې په لاندې شرایطو بیاځلي منل کیږي :

(۱) دملي اردو اړوندان چې د زیات تبدیل هوا ، زیاته ناروغي اوزیات رخصت اویادټاکنو او تبدیلی په وخت کې ناسوب شوی وی او دهغه ناسوبتیا تر(۳۰) ورځوپوری وي په دی شریط چی په خپله خوښه دندی ته حاضر شوی وی دعسکری انضباط اودسپلینی سرغړونکودتادیب دمقرری سره سم له تادیب اود ا ړوند دکشف آمردهوکړی وروسته جذب اودناسوبتیا په هکله یی داړونده عدلی اوقضایی څانګوپریکړوسره سم اجراآت وکړی.

(۲) دملي اردواړوندان چې په خپل سر یی قطعه پریښې وي اودهغوی ناسوبتیا تر (۳۰) ورځو پوری وی په دی شرط چې د ددندو دسرته رسولولپاره په خپله خوښه دملي اردو په لیکو کې حاضرشوي وي داړونده کمیسیون اودکشف آمر ترڅیړنې

ملی خدمت بیشترداشته وازتجارب ، صداقت، وفاداری شایستگي ودسپلین برخوردارباشند.

۸- در جریان پذیرش افرادغیرحاضر منفک شده داوطلب به وظیفه، سطح اکمال قطعه وجزوتام مربوطه جداً مدنظرگرفته شود سعی گردد تا سطح اکمال پرسونل اردوی ملی با پذیرش غیرحاضران حاضرشده داوطلب بانظرداشت مطالبات این پالیسی (۱۰۰) فیصد حفظ گردد.

فصل چهارم

معیارها

۱- شرایط پذیرش مجددمنسوبین غیرحاضر

الف: کمیسیون بررسي عوامل غیابت منسوبین مکلفیت دارندتااسنادغیرحاضران ومنفك شده گان رادرطي(۱۵) یوم بررسي نموده ودرتعین سرنوشت شان اقدام نمایند.

ب: منسوبین غیرحاضر تحت شرایط ذیل مجدداً دراردوي ملي پذیرفته میشوند:

(۱) منسوبین اردوي ملي که اضافه رخصت، اضافه مریض، اضافه تبدیل هواویادراثناي تعیینات وتبدیلات غیرحاضرشده وغیابت آنها الي (۳۰) یوم باشد. در صورتیکه داوطلبانه به وظیفه حاضر شوند بعد از تأدیب مطابق مقرره تأدیب متخلفین انظباط ودسپلین عسکری وموافقه آمرکشف مربوطه جذب ودرحصه ایام غیابت شان مطابق تصمیم مراجع عدلی و قضائی مربوطه اجراات نمایند .

(۲) منسوبین اردوي ملي که خودسرانه قطعه خودراترك گفته وغیابت آنها الي (۳۰) یوم باشد، مشروط براینکه طور داوطلب غرض اجراي خدمت درصفوف اردوي ملي حاضرگردیده باشند بعد ازبررسی و تائید کمیسیون وآمرکشف مربوطه جذب ودرحصه ایام غیابت شان مطابق تصمیم مراجع عدلی و

او هوکړی وروسته جذب اودناسوبتیا په هکله یی دارونده عدلی اوقضایی څانګوپریکړوسره سم اجراآت وکړی.

(۳) ګوښه شوی ناسوب افسر،بریدمل اوسرتیری چی پخپله خوښه دندی ته حاضریږی په هغه صورت کی چی کشفی څانګی اودقطعی ګمارل شوی کمیسیون دنوموړی په هکله کومه ځانګړی کتنه ونلری دکمیسیون له هوکړی اوپریکړی وروسته معاونین،ریسان اوقوماندانان کولای شی دکمبودپه صورت کی له واک سره سم په بست کی دهغوی دټاکلولپاره ګام پورته اودناسوبتیا په هکله یی دارونده عدلی اوقضایی څانګوپریکړوسره سم اجراآت وکړی اودهغوافسرانواوبریدملانوسندونه چی په بست کی ټاکنه یی ددوی په واک کی نه وی دمراتبو په لړی سره دستردرستیزدپیژنتون سترتوب ته واستوی.

(۴) هغه سرتیری چی د(۱۸) میاشتو څخه زیاد په دوامداره توګه ناسوبتیا ولری او په خپله خوښه حاضر شی د (۹۷) ګڼی فرمان له مخی د سوق د کمیسیون فیصلی سره سم د تضمین معتبرو اسنادو او د اړوند د کشف د آمر د هوکړی وروسته بیا ځلی خدمت ته وګمارل شی.

(۵) دملی اردودتحصیلی اوښوونیزومؤسسوقوماندانیتونه دناسوبتیاپه هکله دطلابو،محصیلینواومداومینوبیاځلی راتګ داړوندو تګلاروښوونیزنصاب سره کړنی ترسره کوی.

(۶) دبیاځلی جذب او سوق په هکله داړونده دکشف دآمرتاییداوهوکړه اړینه ده هیڅ ناسوب نشی کولای داړونده قطعی دکشف دآمرله هوکړی اودوه برحال نفرو افسر له ضمانت پرته بیاځلی په ملی اردو کی شامل شی.

ج- لاندینی اړوندان ملی اردوته بیا ځلی دمنلووړنه دی:

(۱) هغه اړوند چي وسلې او عسکری تجهیزاتو سره دقطعي

قضائی مربوطه اجراات نمایند .

(۳) افسر،بریدمل وسرباز غیرحاضرمنفک شده که طور داوطلبانه به وظیفه حاضرمیشوند در صورتیکه مراجع کشفی وکمیسیون موظف قطعه ملاحظه خاصی درمورد شان نداشته باشد،بعد از تائید و فیصله کمیسیون درصورت کمبود بست، معاونین ،روسا و قوماندانان میتوانند که در تعیین بستی شان مطابق صلاحیت خویش اقدام و درحصه ایام غیابت شان مطابق تصمیم مراجع عدلی و قضائی مربوطه اجراات نمایند و اسناد آنعده افسران و بریدملانیکه تعیین بستی آنها در حیطه صلاحیت شان نباشد به سلسله مراتب به ریاست کادر و پرسونل ستردرستیز ارسال دارند.

(۴) سربازان غیرحاضر منفک شده که بیشتز از(۱۸) ماه غیابت متواتر داشته باشند و داوطلبانه به وظیفه حاضر میشوند از طریق قوماندانیت های جلب وجذب مطابق فرمان (۹۷) بعد از تائید کمیسیون سوق ،اسناد معتبر تضمین و تائید امر کشف مربوطه مجدا سوق گردند.

(۵) قوماندانیت های موسسات تعلیمی و تحصیلی اردوی ملی در مورد غیرحاضری و مراجعه مجدد طلاب،محصلین و مداومین مطابق پالیسی های مربوطه و نصاب تعلیمی اجراات مینماید.

(۶) موافقه وتائید آمرین کشف مربوطه در مورد جذب وسوق مجدد شرط حتمی بوده هیچ غیرحاضر بدون موافقه آمرکشف قطعه مربوطه و تضمین دونفر افسر برحال نمیتواند مجدداً شامل اردوی ملی گردد.

ج: منسوبین ذیل قابل پذیرش مجددبه اردوي ملي نمي باشد:

(۱) منسوب که باسلاح وتجهیزات عسکري ازقطعه فرارکرده ودوباره خودش به قطعه

نه تبتيدلي وي اوبيا قطعي ته حاضرشي اويا ونيول شي .

(۲) هغه اړوند چې په خپل سر يې قطعه پريښې وي او دامنيتي ارگانونو مؤظفيونولخواونيول شي .

(۳) هغه اړوندچي دجرم کولو نه وروسته يې قطعه پريښې وي او بيا پخپله قطعي ته مراجعه وکړي اويا ونيول شي.

(۴)هغه سرتيری چی دناسوبتياموده يی له(۱۸)مياشتوڅخه ډيره وی افسران اوبريدملان له دی حکم څخه بيل دی.

(۵) هغه سرتيری چی دناسوبتيا موده يی تر (۱۸) مياشتو ډيره وی په پخوانی قطعه کی نشی جذبيدلای او د شرايطو د ورتوب په درلوده سره د جلب اوجذب د قوماندانيتونو له لاری بيا له سره سوق کيږی.

(۶)دملی اردواړتيااوګټوته په پام لوی درستيزکولای شی دسرتيروپه هکله دغه معياد دمودی په قيدسره عيارکړی.

(۷) په هغه صورت کې چې ناسوب اړوندان ، گمارل شوي ، ورانکاره ، روږدی اوځوځلی ناسوبان کميسيون سره وپيژندل شي .

۲- له ناسوبو اړوندانو سره دچلند لاره

الف: هغه شمير خدمت ته حاضرشوی اړوندان او د مؤظف کميسيون له خوا په ملي اردو کښي له سره شامليدو لپاره دمنلوړ ګڼل شوي وي کميسيون خپل قرارصادر او پرته له کوم ځنډځخه اړونده قطعي ته دی واستوی.

ب:اړونده قطعه دکميسيون دقرارلاسته راوړلونه وروسته لاندينی گامونه پورته کوی:

(۱) ژرترژره دحاضرشوی اړوند دنوی تاکنی وړاندېزترتيب اودمنظوری لپاره اړونده څانگی ته واستول شی .

(۲)حاضرشوي اړوندان دې ترمنل کيدو(منظورئ)راتګ پورې په لنډ مهاله توگه حاضرئ لاندی ونيول شي .

(۳) دڅلورم فصل د(۱،۲،۳) بند دب مادی ناسوبان

حاضرميگرددويادستگيرميشود.

(۲) منسوب که خودسرانه قطعه راترك گفته وازطرف موظفين ارگانهاي امنيتي دستگيرميگردد.

(۳) منسوب که بعدازارتکاب جرم قطعه راترك گفته ودوباره خودش به قطعه مراجعه ميکندويادستگيرميشود.

(۴) سربازانيکه مدت غيابت آنها بيشتر از(۱۸) ماه باشد،افسران وبريدملان ازاين حکم مستثنی اند.

(۵)سربازان غيرحاضر اضافه از (۱۸) ماه در قطعه قبلی شان جذب شده نمی توانند ودرصورت واجديت شرايط از طريق قوماندانيت های جلب وجذب مجدداً سوق ميگردند.

(۶) لوی درستيز ميتواند نظر به ضرورت و منافع اردوی ملی اين ميعاد را در مورد سربازان به قيد مدت عيارنمايد.

(۷) درصورت که نزدکميسيون، منسوبين غيرحاضر، گماشته شده ، مخرب، معتادوغيرحاضر متکررتثبيت شوند.

۲- طرزبرخوردبامنسوبين غيرحاضر

الف: آنعده منسوبين حاضرشده به خدمت که ازجانب کميسيون موظف موردپذيرش وشموليت مجدد دراردوي ملـي پنداشته شوند کميسيون قرارخودراصادروبدون تآخيربه قطعه مربوط آن ارسال نمايد.

ب: قطعه مربوط بعدازدريافت قرارکميسيون به اقدامات ذيل متوصل گردد:

(۱) پيشنهادتعيين بستي مجددمنسوبين حاضرشده به طورعاجل ترتيب وغرض اخذمنظوري به مرجع مربوط ارسال نمايد.

(۲) منسوبين حاضرشده الي مواصلت منظوري تحت حاضري موقت قرارداده شود.

(۳) غيرحاضران مندرج بند (۱،۲،۳) ماده ب فصل چهارم راغرض تحقيق وبررسي ايام غيابت به

دناسوبو ورځو د تحقیق او څیړنې لپاره اړونده عدلي ارگانونو ته وروپیژندل شي .

(۴) شکمنو کسانو ،گمارل شوي ، ورانکارو ، روږدو ، دځوځلی ناسوبانو او دجرمونو ترسره کوونکو ته چې د یوه کال څخه زیاد په بندمحکوم شوي وي او د درنو جرمونو ترسره کوونکی چې تر اوسه دقانون منگولو ته نـدي راغلـي پـه ملـي اردو کښـې دبیـا شـاملیدو حـق ورنکړ ای شي .

(۵) هغه بریدملان اوسرتیري چې ناسوبتیا نـه وروسته بیـا دنـدې تـه حاضرشـي او دگمـارل شـوی کمیسـیون دڅیړنـې نـه وروسـته دتائیـد وړ وگرځـي دستردرستیزدهدایت پربنسټ اړونده قطعاتو کې لـه سره ښوونې اوروزنې لاندې ونیول شي .

(۶) افسران ،بریدملان او سرتیري چې دناسوبتیا څخه بیا په خپله خوښه خپلو دندو ته حاضرشي عدلی اوقضایی ارگانوته لـه وریپژندلووروسـته اودناسـوبتیاپه هکلـه یـې دڅـارنوالی دقراراویادمحکمې دپریکړی سره سم اجراآت ترسره کیږی .

(۷) دښوونې او روزنـې دتعلیمـی نصـاب دښـوونې او روزنـې تگـلارې سـره سـم ناسـوبه محصـلین ، زده کوونکي اومداومین چه په خپله خوښه مراجعه وکړی دگمارل شوی کمیسیون دتائید وروسته دبیا جذب او منلو په صورت کښې قانوني کړنې ترسره شی.

(۸)ناسوبی هغه وخت پـای تـه رسیږی چې ناسـوب اړونـد قطعي اویـا دخـدمت ځـای تـه حاضـراو مقرراتـو سره سم خدمت کښې شامل شي .

(۹) منفک شوي افسران ، بریدملان او سرتیري چی ناسوبتیا نـه وروسته پـه خپلـه خوښـه دنـدې تـه حاضرشـي دبرخلیـک ټـاکلوپوری پـه پـوځی روزنیزومرکزونـو یـا اړونـده گارنیزیونونوقوماندانیتونو کې دتنظیم شوی پرسونل نـه جلاپـه لنډمهالـه ډول ترحاضـری اوروزنـی لانـدی ونیـول شـي او د

ارگانهاي عدلي مربوط معرفي نمایند.

(۴) بـه اشـخاص مشـکوک، گماشـته شـده، مخـرب، معتاد،غیرحاضران متکررو مرتکیبین جرایم که به حبس بیشترازیکسال محکوم به جزاشده ومرتکبین جرایم سنگین کـه هنوزمـورد پیگردقـانوني قرارنگرفتـه اسـت حـق شمولیت مجدد به اردوی ملی داده نشود.

(۵) آنعده برید ملان وسربازانیکه بعدازغیابت دوباره بـه وظیفـه حاضرمیشـوند وبعـد ازارزیـابی ازجانـب کمیسـیون موظـف مـورد تائیـد قرارمیگیرنـد بـه اسـاس هــدایت ستردرســتیزدرقطعات مربوطــه شــان تحت تعلیم وتربیه مجدد گرفته شوند.

(۶) افســران ،بریــدملان و ســربازان کــه بعدازغیرحاضــری دوباره به طورداوطلبانه بالای وظایف خودحاضرمیگردند بـا معرفـی آنهـا بـه ارگـان هـای عـدلی و قضـائی در مـورد غیابت شان طبق قرار څارنوالی ویا فیصله محکمه اجراات میگردد.

(۷) درصـورت مراجعـه داوطلبانـه محصـلین ،متعلیمن ومـداومین غیرحاضـربعد ازفیصـله کمیسـیون موظـف مطابق نصاب تعلیمی وپالیسي هاي تعلیم وتربیه اجراآت قانوني صورت گیرد.

(۸) غیرحاضـری زمـان خاتمـه مـی یابدکـه منسـوب غیرحاضـربه قطعـه ویابـه محـل خـدمت حاضـرو طبـق مقررات مجدداًشامل خدمت گردد.

(۹) افسران ،بریـدملان وسربازان منفک شده کـه بعـد از غیابت داوطلبانـه بـه وظـایف حاضرمیشـوند الـی تعیـین سرنوشت شان در مراکز تعلیمی نظامی ویا قوماندانیت های گارنیزیون های مربوطه جدا از پرسونل تنظیم شده تحت حاضری وتعلیمات موقت گرفته شوند والی تعین سرنوشـت دروظـایف محاربوی،اوپراسـیونی ،امنیتـی

برخلیک ترتاکلو پوری په محاربوي دندو ، اوپراسیوني ، امنیتي اونور وسله والو فعالیتونوکې ونګمارل .

(۱۰) دقانون پربنسټ او ددې تګلارې د غوښتنو په پام کی نیولو لوی درستیز د منفک شویو منسوبینو دبیامنلو موده (دبیرته راتګ نیټه او دمنفکی نیټې ترمنځ) ځانګړې واک لري.

(۱۱)د افسرانو ، بریدملانو اوسرتیرو د رخصت مودی د بشپړیدو ، خدمتي ، ناروغی ، تبدیل هوا ، ټاکنې او تبدیلي چې د امنیتي اوترانسپورتي ستونزو له کبله خپلې قطعې ته حاضریدای نشي نوباید دجلب اوجذب نږدې مرکزونواو د انتقالاتو کنډک ته حاضرشي اوخپل نوم ثبت ،اود نوم ثبتولو نیټه اړونده ځانګوته دحاضریدو نیټه شمیرل کیږی، او په هغه صورت کی چی په ملی اردو کی بیا ځلی خدمت کی شامل شی د تنخواه او نورو امتیازاتو مستحق دی دجلب او جذب مرکزونه او انتقالاتو قوماندانی مسئولین مکلف دي:

الف- دمخابرې له لارې دهغه اړونده قطعې ته ډاډ ورکړي چې اړوندحاضرشوی دی ترڅو له بست څخه ګوښه نشي .

وسایرفعالیت های مسلح استخدام نشوند .

(۱۰) لوی درستیز درمورد تعیین مدت پذیرش مجدد منسوبین منفك شده (فاصله بین تاریخ انفکاک وتاریخ مراجعه مجدد) مطابق به قانون و مطالبات این پالیسي صلاحیت استثنائی دارد.

(۱۱) افسران ،بریدملان وسربازان با تکمیل میعاد رخصت ،خدمتی ،مریضی ،تبدیل هوا ،تعینات وتبدیلی که نظر به معاذیرامنیتی و مشکلات ترانسپورتی به قطعه مربوطه خویش حاضرشده نمیتوانند باید به نزدیکترین مرکزجلب وجذب ویا کندک انتقالات حاضرشده وثبت نام نمایند تاریخ ثبت نام به مراجع مذکور تاریخ حاضرشد محسوب گردیده ،و در صورت که شامل خدمت مجدد در اردوی ملی گردد مستحق معاش وسایر امتیازات می باشد مسولین مراکزجلب وجذب وقوماندانی کندک انتقالات مکلف اند :

الف – ازاحضاریت منسوب ،به قطعه مربوطه اش ازطریق مخابره اطمینان دهد تاازبست منفک نشود.

ب- منسوب را شامل حاضری موقت ساخته ،درحصه

با احترام

مدیر عمومی فعالیت های پرسونل
دګروال عبدالحکیم(درانی)

رئیس تنظیم واداره پالیسی های نظامی پرسونل
ماستر علوم نظامی
بریدجنرال عبدالواسع(الکوزی)

سرپرست ریاست عمومی تنظیم واداره
پالیسی های نظامی و منابع بشری ملکی
تورنجنرال لطف الله(مومنی)

معاون وزیر دفاع ملی
در امورپرسونل وتعلیمات
دګرجنرال بازمحمد (جوهری)

لوي درستیز قواي مسلح
دګرجنرال ارکانحرب قدم شاه (شهیم)

محتویاتو پربنسټ د ګام پورته شي.

(۱۲) دګوښــه شویواومنفـصل شـوو بریـدملانواو سـرتیرو ذاتـــي اســناد او ســوابق لــه جـدول ســره ســم اړونـــده ګارنیزینونواوقوماندانیتونوته دمحـافظي او سـاتلوپاره تسلیم کـړای شــي اودغــه اســناد تربــل امــر پــوري داړونـــده ګارنیزیونونوقوماندانیتونوکښې محافظه او وساتل شی.

(۱۳) ددی تګــــلارې لــــه منظـــوری وروســــته د د۱۳۹۰/۳/۱۷ نیټـــــې (۰۲۴۰) (۲)ګڼــــه تګـــــلاره او۱۳۹۱/۱۲/۲۶ نیټې (۰۸۶۵) ګڼه مل لغو ده .

مأخذ:

۱- دملی اردو د افسرانو او بریدملانو د ذاتی چارو قانون.

۲- د عسکری جزا قانون.

۳- د عسکری انظباط اودسپلین دسرغړونکودتأدیب مقرره.

۴- دافغانستان داسلامی جمهوریت دجمهور رئیس (۹۷) فرمان.

۵- دملی دفاع وزارت دتشکیلاتواودندو لایحه.

۶- د پرسونل د تنظیم واداری تګلاری.

(الف)وبند(ب)ماده (۱۱) اقدام گردد.

(۱۲) اسنادوسـوابق ذاتـی بریـدملان وسـربازان منفـک وانفـصال شـده مطـابق جـــدول بـه قومانـدانیت هـای گـارنیزیون مربوطـه غـرض محـافظـه ونگهداری تـسلیم داده شـود واسـناد فـوق الـی امرثـانی درقومانـدانیت هـای گا رنیزیون های مربوطه محافظه ونگهداری شود.

(۱۳) بـامنظوری ایـن پالیسی،پالیـسی (۰۲۴۰) مـؤرخ (۱۳۹۰/۳/۱۷) وضـــمیمه نمبـــر(۲) وامریـــه شـــماره (۰۸۶۵) مؤرخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۶آن ملغی میباشد .

مأخذ:

۱- قانون امور ذاتی افسران و بریدملان اردوی ملی.

۲- قانون جزای عسکری.

۳- مقرره تادیب متخلفین انظباط ودسپلین عسکری

۴- فرمان(۹۷) رئیس جمهوری اسلامی افغانستان.

۵- لایحه وظایف وتشکیلات وزارت دفاع ملی .

۶- پالیسی های تنظیم واداره پرسونل.

با احترام

مدیر عمومی فعالیت های پرسونل
دگروال عبدالحکیم(درانی)

رئیس تنظیم واداره پالیسی های نظامی پرسونل
ماستر علوم نظامی
بریدجنرال عبدالواسع(الکوزی)

سرپرست ریاست عمومی تنظیم واداره
پالیسی های نظامی و منابع بشری ملکی
تورنجنرال لطف الله(مومنی)

معاون وزیر دفاع ملی
در امورپرسونل وتعلیمات
دگرجنرال بازمحمد (جوهری)

لوی درستیز قوای مسلح
دگرجنرال ارکانحرب قدم شاه (شهیم)